

Доклад о результатах мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Поселок Агинское» в 2018 году.

В целях обеспечения выполнения Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» **городским округом «Поселок Агинское»** был проведен мониторинг качества предоставления муниципальных услуг.

1. Наименование органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Забайкальского края (далее – орган).

Администрация городского округа «Поселок Агинское»

2. Количество муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального района (городского округа) соответствии со сводным перечнем муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и организациями соответствующего муниципального района (городского округа), для размещения в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (далее – Перечень муниципальных услуг).

На территории городского округа «Поселок Агинское» предоставляется 68 муниципальных услуг

3. Количество муниципальных услуг, в отношении которых осуществлен мониторинг (в случае, если данный показатель менее 50 процентов от включенных в Перечень муниципальных услуг, необходимо указать причины отклонения).

В 2018 году мониторинг проведен в отношении 33 муниципальных услуг:

1. Выдача копий архивных документов;
2. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
3. Заключение и расторжение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа «Поселок Агинское»;
4. Выдача разрешений на право организации розничного рынка;
5. Выдача выписок из реестра муниципального имущества городского округа «Поселок Агинское»;
6. Выдача разрешений на изменение имени и (или) фамилии ребенку, не достигшему возраста 14 лет;
7. Консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
8. Выдача разрешений на проведение земляных работ в границах территории городского округа «Поселок Агинское»;
9. Предоставление решения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта;
10. Предоставление градостроительного плана земельного участка;

11. Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию;
12. Предоставление разрешения на строительство;
13. Предоставление разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства;
14. Выдача справок о составе семьи, на субсидию, на твердое топливо, справки в Пенсионный фонд, адресные справки, справки о наличии ЛПХ, на забой скота, о размере отапливаемой площади, выписки из домовой книги;
15. Продление срока действия разрешения на строительство;
16. Внесение изменений в разрешение на строительство;
17. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;
18. Предоставление в безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;
19. Принятие решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
20. Выдача распоряжения о присвоении адреса;
21. Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа «Поселок Агинское»;
22. Присвоение или изменение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, а также установление нумерации домов в городском округе «Поселок Агинское»;
23. Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе;
24. Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих разрешений о переводе или об отказе в переводе;
25. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов;
26. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности городского округа «Поселок Агинское» и земельных участков на территории городского округа «Поселок Агинское», государственная собственность на которые не разграничена, в собственность без проведения торгов;
27. Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей

- строительства без предварительного согласования места размещения объекта;
28. Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;
 29. Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам расположенных на данных земельных участках зданий, сооружений;
 30. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет;
 31. Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных организациях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;
 32. Принятие решений о подготовке, об утверждении документации по планировке территорий (проектов планировки, проектов межевания) на территории городского округа «Поселок Агинское»;
 33. Предоставление информации по вопросам установления опеки (попечительства), установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними.

4. Количество муниципальных услуг из числа исследуемых, предоставление которых осуществляется в электронном виде¹.

- Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет

5. Количество муниципальных услуг из числа исследуемых, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ².

- Из 33 исследуемых муниципальных услуг 6 услуг предоставляются в Агинском филиале КГАУ МФЦ Забайкальского края

6. Сведения об организации размещения информации о порядке предоставления услуг.

- Информация о порядке предоставления муниципальных услуг размещается: - на информационных стендах, в местах предоставления услуг, в Агинском филиале КГАУ МФЦ, на официальном сайте городского округа, на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края

Предоставляется: - по просьбе заявителей с использованием почтовой, телефонной, электронной, факсимильной связи.

7. Сведения об организации размещения бланков заявлений и других документов, необходимых для получения услуг.

Бланки заявлений и другие документы, необходимые для получения муниципальных услуг размещаются: - в местах предоставления услуг, на официальном сайте go-aginskoe.ru. на едином Портале государственных муниципальных услуг, по просьбе заявителей с использованием почтовой, электронной, факсимильной связи.

8. Сведения об организации графика приема заявителей по вопросам предоставления услуги³.

Сведения о организации графика приема заявителей по вопросам предоставления услуг: содержатся – в административных регламентах предоставления муниципальных услуг, в местах предоставления услуг, на стендах и информационных табличках, в сети Интернет, на региональном Портале государственных муниципальных услуг, Сообщаются – по просьбе заявителя с помощью телефонной, электронной, факсимильной связи.

9. Сведения об организации условий предоставления услуг⁴.

Для предоставления муниципальных услуг предусмотрены следующие условия: - плата за предоставление муниципальных услуг не взимается (за исключением платежей, предусмотренных Налоговым кодексом РФ), территория прилегающая к зданию места непосредственного предоставления услуги, оборудована местом для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным, центральные входы в здание мест предоставления услуг оборудованы информационной табличкой, содержащей наименование органа, осуществляющего предоставление услуги; места информирования оборудованы стендами, предназначенными для ознакомления заявителей с информационными материалами; места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями; в зданиях предоставления услуг организовано помещение для приема заявителей; кабинет приема заявителей оборудован информационными табличками, с указанием номера кабинета, фамилии имени и отчества и должности специалиста, осуществляющего прием; рабочее место специалиста оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами; в целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя.

10. Сведения о наличии жалоб и судебных исков в отношении должностных лиц органа на ненадлежащее оказание услуг⁵.

В отношении должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальных услуг, жалобы и судебные иски на ненадлежащее оказание муниципальных услуг отсутствуют.

11. Описание выявленных наиболее актуальных проблем, связанных с предоставлением услуги⁶.

Проблем не выявлено.

12. Удовлетворенность заявителей качеством предоставления услуг⁷.

Данные мониторинга показали, что заявители качеством предоставления услуг полностью удовлетворены (100% - оценка уровня удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления мун услуг).

13. Комплекс мер, направленный на устранение выявленных проблем и недостатков, в целях повышения качества предоставляемых услуг⁸.

Меры не определены.
