|  |
| --- |
| герб го конечный вариант |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ** ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ПОСЕЛОК АГИНСКОЕ» |

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 «23» сентября 2020 года № 459

|  |
| --- |
| **Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов в городском округе «Поселок Агинское»** |

В соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 24.05.2017 № 235-р, в целях обеспечения контроля за подготовкой потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период 2020-2021 годов администрация городского округа «Поселок Агинское»

**постановляет:**

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов в городском округе «Поселок Агинское».
2. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов в городском округе «Поселок Агинское».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа «Поселок Агинское» – Председателя «Комитета ЖКХ и строительства» Ринчинова Е.В.

Глава городского округа

«Поселок Агинское» А.С. Дашин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа «Поселок Агинское»
от 23.09.2020 года № 459

Программа проведения

проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов

в городском округе «Поселок Агинское»

1. Общие положения

* 1. Проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Правил оценки готовности к отопительному периоду (утв. приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года №103):
	2. Проверка теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется Комиссией по проверке готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов, созданной администрацией городского округа «Поселок Агинское».

2. Работа Комиссии

2.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (Приложение N 1), в котором указываются:
- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2.2. При проверке Комиссией проверяется выполнение потребителями тепловой энергии требований, установленных настоящей Программой (Приложение №3).

2.3. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки согласно Приложению №2 к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:
- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.4. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.5. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в Приложении №1 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.7. Организация, не получившая до 15.09.2020 г. по объектам проверки Паспорт, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду.

Приложение № 1

График проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии городского округа «Поселок Агинское» к отопительному периоду 2020-2021 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1 | Потребители тепловой энергии (многоквартирные дома) | 45 | 15.08.2020-01.09.2020(при предоставлении документов, подтверждающих выполнение требований по готовности ранее установленных сроков, возможно осуществление проверки до 15.08.2020) | В соответствии с приложением № 3 к Программе |
| 2 | Объекты социальной сферы  | 21 | 15.08.2020-01.09.2020 | В соответствии с приложением № 3 к Программе |

Приложение № 2

Акт проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с
[Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"](http://docs.cntd.ru/document/902227764)
провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
и т.д.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)
Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг. (\*)
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, расшифровка подписи)
Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, расшифровка подписи)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)
(\*) При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 3

Требования по готовности к отопительному периоду

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.
2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.
3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению.
4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения.
5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.
6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.
7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.
8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
9. Работоспособность защиты систем теплопотребления.
10. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.
11. Плотность оборудования тепловых пунктов.
12. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.
13. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок.
16. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.