**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ
АГИНСКИЙ БУРЯТСКИЙ ОКРУГ**

 **Городской округ «Поселок Агинское»**

Ленина ул.,43, пос.Агинское, 687000, Тел./факс (30239)3-53-84, E-mail: mo\_aginskoe@mail.ru
ОКПО 04271061,ОГРН 1087580001190, ИНН/КПП 8001015685/800101001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 6508 февраля 2010 года

Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа «Поселок Агинское»

Руководствуясь с Федеральными законами от 12 ноября 1998 года № 28 ФЗ О гражданской обороне», 21 апреля 1994 года № 68 ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» постановления Правительства РФ № 1113 от 05.11.1995 года «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказа МЧС России № 553 от 02.12.2002 г. «О создании и организации функционирования на территории субъекта РФ ЕДДС» в целях оперативного руководства силами и средствами привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.С 1 марта 2010 года создать в администрации ГО «Поселок Агинское» единую дежурную диспетчерскую службу.

2. Утвердить Положение о единой дежурной диспетчерской службе городского округа «Поселок Агинское», (прилагается)

3.Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на I заместителя Главы администрации Цыренова Ч.Б.

4.Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава городского округа А.Ц. Дондоков

Приложение

к Постановлению Главы городского округа «Поселок Агинское» от 08 февраля 2010 г. N 65

**Положение**

**о Единой дежурной диспетчерской службе**

**городского округа «Поселок Агинское»**

**1.Общие положения**

Единая дежурная диспетчерская служба городского округа «Поселок Агинское» (далее ЕДДС) является органом повседневного оперативно-диспетчерского управления звена территориальной подсистемы РСЧС Забайкальского края.

Целью ЕДДС является повышение оперативной готовности администрации городского округа «Поселок Агинское» (далее городской округ) и городских и сельских поселений, служб постоянной готовности городского округа к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций (далее ЧС), эффективности взаимодействий, привлекаемых сил и средств, служб городского округа при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС.

ЕДДС предназначена для приема-передачи сигналов боевого управления, сигналов на изменение режимов функционирования территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о пожарах, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и других ЧС от населения и организаций, оперативного реагирования и координации совместных действий ведомственных дежурно-диспетчерских служб (далее ДДС), оперативного управления силами и средствами пожарной части городского округа и других сил постоянной готовности в условиях ЧС.

ЕДДС создается за счет бюджета городского округа и в штатном расписании имеет 4 (четыре) единицы оперативных дежурных.

ЕДДС в оперативном отношении подчинены все ДДС городского округа, независимо от их ведомственной принадлежности.

Общее руководство ЕДДС осуществляет специалист по делам ГО и ЧС.

**2. 0сновные задачи ЕДДС**

ЕДДС в рамках осуществления постоянного контроля за оперативной обстановкой и своевременного реагирования на ее изменение осуществляет следующие основные задачи:

- охрана административного здания, гаража и территории администрации городского округа.

* прием от вышестоящих органов управления и передача в подчиненные органы управления сигналов боевого управления в соответствии с требованиями директивных документов;
* прием и обработка сообщений о ЧС, анализ и оценка достоверности поступивших сообщений о ЧС и обеспечение доведения этих сообщений в установленном порядке до служб реагирования;

-сбор и обобщение информации о состоянии экологической, техногенной, инженерной, медицинской, криминогенной обстановки, анализ данных о сложившейся обстановке, определение масштабов, контроль за изменением ситуации;

- обеспечение оперативного руководства и управления подразделениями
ОГПС - при реагировании на сообщения о пожарах, а также при
необходимости аварийно-спасательной службой округа и силами постоянной
готовности при реагировании на ЧС;

-обеспечение взаимного информационно-технического взаимодействия с оперативным дежурно-диспетчерским отделом (ОДДО) округа и Забайкальского края, а также с органами местного самоуправления, с вышестоящими органами управлений в целях оперативного реагирования на ЧС;

- предварительная оценка обстановки, мониторинг, подготовка вариантов возможных решений на совместные действия служб реагирования;

- информирование привлекаемых служб реагирования о сложившейся в
ходе ЧС обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- подготовка проектов докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС и представление согласованных в установленном порядке в вышестоящие органы управления по подчиненности;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления
РСЧС, до Главы администрации городского округа, Председателя КЧС, специалиста по делам ГО и ЧС, сил реагирования, осуществления контроля исполнения этих задач;

- обобщение сводной информации и происшедших ЧС и принятых мерах.

**3. Функции ЕДДС**

ЕДДС функционирует круглосуточно и имеет соответствующие полномочия при получении данных об угрозе или возникновении ЧС немедленно приступить к экстренным действиям по предотвращению или ликвидации ЧС

* принимает, реагирует и обрабатывает заявления о пожарах и ЧС, авариях и стихийных бедствиях;
* после получения данных об угрозе или возникновении ЧС немедленно приступает к экстренным действиям по ее предотвращению и (или) ликвидации;
* имеет право самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей в пределах своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

- несет ответственность за своевременность принятия необходимых
экстренных мер по защите и спасению людей, материальных и культурных
ценностей;

* принимает и регистрирует сигналы боевого управления, осуществляет передачу сигналов в соответствии с требованиями руководящих документов в установленные сроки;
* отдает подразделениям пожарной охраны и аварийно-спасательной службы приказы на выезд;
* обеспечивает руководителей ликвидации ЧС, тушения пожаров и службы пожаротушения оперативной информацией;
* обеспечивает регистрацию приказов, сообщений, информации и переговоров по служебным линиям «01» и радиоканалам;

- осуществляет сбор, обработку, обобщение и выдачу информации об
оперативной обстановке и состоянии сил и средств на ликвидацию ЧС,
пожарной охраны в масштабах городского округа с применением комплекса
технических средств;

оказывает информационную помощь оперативным группам постоянного органа управления (КЧС) администрации городского округа, службам пожаротушения по их запросам в районе пожаротушения, аварии или стихийным бедствиям; Контролирует состояние и своевременную корректировку служебной и оперативной документации;

* обеспечивает оповещение и персональный вызов должностных лиц администрации и дежурно-диспетчерской службы;
* обеспечивает оповещение и вызов подразделений сил постоянной готовности; ЕДДС является вышестоящим органом повседневного управления для всех взаимодействующих ДДС по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о ЧС и совместных действий при угрозе или возникновении ЧС.

Информация об угрозе или возникновении ЧС и пожаре поступает в ЕДДС от населения, от дежурно-диспетчерских служб, вышестоящих и взаимодействующих органов управления по всем каналам связи. Сообщения о чрезвычайных происшествиях, которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению. Сообщения, которые ДДС квалифицирует как сообщения об угрозе или возникновении ЧС, в первоочередном порядке передаются в ЕДДС.

**4. Структура ЕДДС**

ЕДДС включает в себя:

- управление,

- дежурные смены.

Управление отвечает за общее руководство службой, по штату состоит:

- начальник ЕДДС - специалист по делам ГО и ЧС.

- дежурная смена состоит из оперативного дежурного.

Создание ЕДДС не отменяет существующие в ДДС городского округа порядки приема от населения сообщений о происшествиях.

**5.Функционирование ЕДДС**

ЕДДС и взаимодействующие ДДС, входящие в соответствующие звенья РСЧС функционирует в трех режимах мирного времени **(повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации),** а также в военное время. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации дежурная смена усиливается одним дежурным из персонала ЕДДС. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС. В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

* прием от населения и ДДС сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС, их регистрацию и сортировку по принадлежности ДДС и уровням ответственности;
* обобщение и анализ информации о ЧС за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;
* поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации и связи;
* осуществление контроля готовности ДДС в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и ее изменениях;
* внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС, пожары.

Взаимодействующие ДДС в режиме повседневной деятельности, действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о чрезвычайных происшествиях, локальных ЧС и предпосылках к ним за прошедшие сутки.

В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся по распоряжению председателя КЧС в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС, взаимодействующих с ЕДДС. В этом режиме ЕДДС дополнительно обеспечивает:

* заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;
* оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС, специалистов по делам ГО и ЧС и военно-мобилизационной работе, ЕДДС, взаимодействующих ДДС и подчиненных сил постоянной готовности;

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за
обстановкой в городском округе, на потенциально-опасных объектах (далее ПОО), а также за состоянием окружающей среды;

* прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;
* корректировку действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся по распоряжению председателя КЧС городского округа, округа при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС выполняет задачи:

* координация действий ДДС и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС;
* контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп в районе ЧС;

- оповещение и передача оперативной информации между органами
управления при организации ликвидации ЧС и в ходе аварийно-спасательных
работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования
объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечения пострадавшего
населения;

- контроль за установлением и перемещением границ зон ЧС,
своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся
обстановке и опасностях и опасностях в районе ЧС;

- осуществление непрерывного контроля за состояние окружающей
природной среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и
прилегающей к ним территориям.

В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется непосредственно через ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном порядке передаются сведения об угрозе или факте ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах. Поступающая информация распространяется ЕДДС на все заинтересованы ДДС.

Функционирование ЕДДС в военное время осуществляется в соответствии с положениями о гражданской обороне городского округа, инструкциями дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС по действиям в условиях особого периода в соответствии с планами гражданской обороны.

**6.Организация несения дежурства ЕДДС.**

Дежурство в ЕДДС организуется круглосуточно силами дежурных смен. Состав дежурных смен может корректироваться. Порядок отдыха, подмены, приема пищи определяются должностными лицами – специалистом по делам ГО и ЧС.

Единая дежурно-диспетчерская служба подчинена специалисту по делам ГО и ЧС.

**7. Положение об оплате труда ЕДДС**

Оплата труда работников состоит из тарифной ставки (оклада) дополнительных выплат (ежемесячных и иных компенсационных и стимулирующих выплат).

1. Размеры окладов по должностям диспетчерского состава ДДС устанавливается по разрядам единой тарифной сетки исходя из 10 разряда.

2. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность устанавливается в размере 50 процентов тарифной ставки. Диспетчеру, на которого возложены функции старшего, устанавливается 80 %.

1. Ежемесячные надбавки за выслугу лет устанавливается работникам в процентах к тарифной ставке дифференцированно в зависимости от непрерывного трудового стажа работы в следующих размерах:

при стаже работы процентов:

от 1 до 5 лет - 10 %

от 5 до 10 лет - 15 %

от 10 до 15 лет - 20%

от 15 и выше лет - 30 %.

4. Надбавка за работу в ночное время (за каждый час работы с 22 до 06 часов) устанавливается в размере 3 % ставки (оклада), за работу в праздничные дни - в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1. Выплата премий работникам по итогам работы производится в размере 3 тарифных ставок (окладов в год).
2. При предоставлении ежегодного отпуска работникам выплачивается материальная помощь в размере двух тарифных ставок (окладов).