



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ПОСЕЛОК АГИНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » ноября 2019 года

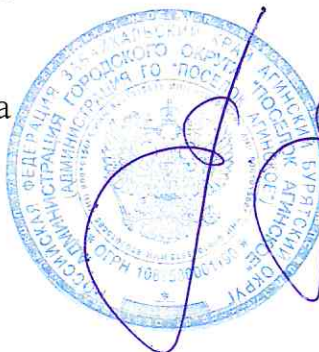
№ 601

**Об утверждении Положения об
Архитектурно-художественном совете
городского округа «Поселок Агинское»
и его состава**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории городского округа «Поселок Агинское», утвержденными решением Думы городского округа «Поселок Агинское» от 29 августа 2017 года № 64, руководствуясь Уставом городского округа «Поселок Агинское», **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение Архитектурно-художественного совета городского округа «Поселок Агинское» и его состав (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Цыренова С.А.
3. Опубликовать настоящее постановление на сайте городского округа «Поселок Агинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.go-aginskoe.ru.

Глава городского округа
«Поселок Агинское»



Б.Б. Батомункуев



Утверждено постановлением администрации городского округа «Поселок Агинское» от «18» ноября 2019 года №601

ПОЛОЖЕНИЕ Архитектурно-художественного совета городского округа «Поселок Агинское»

I. Общие положения

1. Архитектурно-художественный совет городского округа «Поселок Агинское» (далее – Совет) – постоянно действующий коллегиальный и совещательный орган, осуществляющий предварительную проработку вопросов к рассмотрению на заседаниях совета городского округа «Поселок Агинское» (далее – городской округ).

2. Совет осуществляет свою деятельность в целях:

2.1. Обеспечения практической реализации единой градостроительной политики в городском округе;

2.2. Формирования современного архитектурного и художественного облика комплексной застройки городского округа, природной и ландшафтной среды, в том числе обеспечивающего сохранение культурного наследия;

2.3. Создания условий для устойчивого градостроительного развития, комфортной городской среды, повышения качества жизни населения, роста экономики городского округа;

2.4. Повышения качества архитектурно-градостроительных решений объектов капитального строительства;

2.5. Использования современных достижений в сфере архитектуры и градостроительства при проектировании, строительстве и эксплуатации объектов на территории городского округа.

2.6. Формирования позиции администрации городского округа в сфере градостроительной деятельности, в том числе градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, благоустройства территорий, капитального ремонта объектов капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, относящихся к деятельности по развитию территории и формированию облика городского округа и решения вопросов, возникающих в процессе профессиональной деятельности архитекторов при создании архитектурных объектов на территории городского округа.

3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством городского округа и настоящим Положением.

II. Функции Совета

4. Совет осуществляет рассмотрение:

- архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства на территории городского округа;

- архитектурно-художественных решений объектов капитального строительства, линейных объектов (дорожные сооружения автомобильных дорог) и элементов благоустройства территорий городского округа;

- предложений по модернизации серий и систем индустриального домостроения для реализации на территории городского округа;
- архитектурно-художественных решений объектов капитального строительства нежилого назначения, в том числе объектов социальной инфраструктуры для повторного использования на территории городского округа;
- концептуальных предложений по градостроительному развитию и комплексному благоустройству территорий городского округа (в том числе эскизов планируемого развития территории);
- концептуальных предложений и решений по внешнему и внутреннему облику (обустройству) объектов капитального строительства, линейных объектов (дорожные сооружения автомобильных дорог) и элементов благоустройства на территории городского округа;
- экспериментально-проектных, методических работ и рационализаторских предложений в сфере градостроительства, архитектуры и благоустройства.

5. Совет осуществляет рассмотрение в связи с обращениями физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также по решению администрации городского округа в части вопросов по архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства.

6. Реализация функций Совета осуществляется путем рассмотрения материалов в графическом и текстовом виде, содержащих информацию по существу поставленного вопроса в объеме, необходимом и достаточном для принятия решения членами Совета, включая:

- материалы архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства;
- материалы архитектурно-художественных решений внешнего вида объекта капитального строительства, линейного объекта (дорожных сооружений автомобильных дорог), элементов благоустройства;
- концепции градостроительного развития (в том числе эскизы планируемого развития территорий), визуализирующие предложения о развитии территорий, размещении объектов и элементов благоустройства;
- архитектурные макеты территорий, объектов капитального строительства, линейных объектов;
- материалы, визуализирующие предложения по модернизации серий и систем индустриального домостроения для реализации на территории городского округа;
- материалы, визуализирующие концептуальные предложения и решения по фасадным и интерьерным решениям объектов капитального строительства, линейных объектов (дорожных сооружений автомобильных дорог) и элементов благоустройства на территории городского округа;
- материалы, обосновывающие результаты экспериментально-проектных, методических работ и рационализаторских предложений в сфере градостроительства, архитектуры и благоустройства.

III. Порядок формирования и деятельности Совета

7. Положение о Совете утверждается Главой городского округа.

8. Состав Совета формируется из Главы городского округа, представителей администрации городского округа, представителей профессионального архитектурного сообщества Агинского Бурятского округа и утверждается Главой городского округа.

9. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов совета.

10. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- распределяет обязанности между заместителем председателя, секретарем и членами Совета;
- определяет состав приглашенных на заседания Совета;
- ведет ее заседания;
- в случае необходимости вносит изменения в повестку заседания Совета;
- взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Совета с иными органами и организациями.

11. В отсутствие председателя Совета обязанности председателя Совета исполняет заместитель председателя Совета.

12. Ответственный секретарь Совета обеспечивает:

- подготовку материалов к заседанию Совета;
- уведомление членов Совета не менее чем за 2 дня о дате, времени проведения и повестке заседания Совета;
- составление списков лиц, приглашенных к участию в заседании Совета;
- подготовку протоколов заседания Совета.

13. Председатель Совета, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

14. В обсуждении вопросов на заседании Совета принимают участие автор и заказчик архитектурного решения.

15. Доклад по вопросу повестки заседания Совета осуществляется автором архитектурного решения (в том числе по экспериментально-проектной, методической работе и рационализаторским предложениям в сфере градостроительства, архитектуры и благоустройства).

IV. Права Совета

16. Совет для осуществления своих функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления деятельности Совета документы и информацию от органов и организаций – участников мероприятий по градостроительному зонированию, планировке территории, архитектурно-строительному проектированию и благоустройству территорий городского округа, авторов научно-исследовательских, экспериментально-проектных, методических работ, нормативов в сфере градостроительства, архитектуры и благоустройства;
- приглашать на заседания Совета заместителей руководителя администрации городского округа;
- приглашать на заседание Совета и заслушивать представителей структурных подразделений администрации городского округа, авторов экспериментально-проектных, методических работ, нормативов в сфере градостроительства, архитектуры и благоустройства, технических заказчиков, подрядчиков, экспертов и иных субъектов градостроительной деятельности, ходатайствующих по существу поставленных вопросов;

- образовывать рабочие группы и комиссии для решения текущих вопросов;
- направлять материалы членам Совета, рабочим группам, образованным при Совете, а также иным организациям и физическим лицам, привлеченным к участию в рассмотрении вопросов Совета;
- осуществлять взаимодействие с администрацией городского округа и иными органами, и организациями, физическими лицами при реализации возложенных на Совет функций;
- по решению председателя Совета для проработки вопросов, планируемых к рассмотрению Советом, проводить совещания при участии представителей администрации городского округа и представителей иных органов и организаций, физических лиц при реализации возложенных на Совет функций;
- вносить на рассмотрение совещаний, организованных по решению председателя Совета для проработки вопросов, планируемых к рассмотрению Советом, вопросы, требующие дополнительной проработки и обоснования.

V. Организация работы Совета

17. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

18. Личное присутствие членов Совета, указанных в Приложении 2 к настоящему Положению, обязательно. В случае отсутствия члена Совета, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

19. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на Совете вопросов.

20. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

21. В случае несогласия с общим решением член Совета вправе изложить свое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

22. При принятии решения членами Совета учитывается информация, представленная на заседании автором и заказчиком архитектурного решения, представителями администрации городского округа, авторами экспериментально-проектных, методических работ, нормативов в сфере градостроительства, архитектуры и благоустройства, техническими заказчиками, подрядчиками и иными субъектами градостроительной деятельности, ходатайствующими по существу поставленных вопросов.

23. Информация, направленная в письменном виде представителями администрации городского округа, авторами экспериментально-проектных, методических работ, нормативов в сфере градостроительства, архитектуры и благоустройства, техническими заказчиками, подрядчиками и иными субъектами градостроительной деятельности по существу поставленных вопросов, приобщается к протоколу заседания Совета по решению членов Совета.

24. Присутствие автора и заказчика архитектурного решения обязательно. Автор архитектурного решения вправе делегировать полномочия соавтору или архитектору, принимавшему участие в создании архитектурного решения (далее – представитель автора). Заказчик архитектурного решения вправе делегировать свои полномочия иным лицам по

собственному усмотрению. В случае отсутствия автора или заказчика, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Совета. При отсутствии автора архитектурного решения (представителя автора) вопрос на заседании Совета не рассматривается.

25. Представление архитектурного решения на заседании Совета осуществляют автор (представитель автора) и заказчик архитектурного решения.

26. Представление архитектурного решения предусматривает информационный доклад по существу поставленного вопроса, ответы на вопросы членов Совета.

27. В случае несогласия с решением членов Совета автор и заказчик архитектурного решения вправе изложить свое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

28. Срок подписания протокола – не более пяти рабочих дней.

29. Протокольные решения направляются секретарем Совета в адрес авторов обращений о рассмотрении архитектурных решений в виде выписок из соответствующих протоколов, за исключением вопросов по архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства, для которых:

- при одобрении архитектурных решений оформляется Свидетельство о согласовании архитектурно-градостроительного облика;
- при принятии решений о доработке архитектурных решений направляется решение о приостановке согласования архитектурно-градостроительного облика.

30. Подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях Совета осуществляется в соответствии с техническими требованиями к материалам для рассмотрения на заседании Совета, указанным в приложении 1 к настоящему Положению (далее – Технические требования к материалам).

31. При несоответствии материалов, направленных в составе обращения о рассмотрении архитектурных решений на заседании Совета, Техническим требованиям к материалам соответствующий вопрос в повестку заседания не включается. Автор обращения о рассмотрении архитектурных решений письменно информируется об отказе в рассмотрении архитектурных решений Совета в связи с несоответствием Техническим требованиям к материалам.

32. Материально-техническое обеспечение заседаний Совета осуществляется Комитетом ЖКХ и строительства.

**Технические требования к материалам
для рассмотрения на заседании Архитектурно-художественного совета**

1. Материалы, обязательные для проведения заседания Совета:

- презентация, включающая графические материалы для демонстрации при докладе и обсуждении вопросов;
- повестка заседания;
- состав приглашенных на заседание лиц;
- мнения членов Совета, автора и заказчика архитектурного решения, представителей администрации городского округа, авторов экспериментально-проектных, методических работ, нормативов в сфере градостроительства, архитектуры и благоустройства, технических заказчиков, подрядчиков и иных субъектов градостроительной деятельности, направленные по существу поставленных вопросов, для информирования членов комиссии и приобщения к протоколу заседания Совета (при наличии).

2. Презентация проекта, представленная для демонстрации на заседании, должна соответствовать прочим материалам, представленным на рассмотрение Совета, в том числе пояснительной записке, схемам, планам и т.д.

3. Для графических материалов не должны быть применены растягивание/сжатие, поворот изображений и иные трансформации, искажающие архитектурное решение объектов и (или) элементов благоустройства.

4. Материалы не должны содержать недоступных для прочтения (рассмотрения) надписей, условных обозначений, текстур, рисунков, архитектурных деталей.

5. Схемы разверток фасадов, схемы фасадов, фрагменты фасадов, 3-d визуализация должны быть выполнены с колористическим решением.

6. Графические материалы:

1) для рассмотрения внешнего вида объектов капитального строительства и элементов благоустройства материалы должны содержать:

- схему планировочной организации территории, пояснительную записку с основными технико-экономическими показателями и характеристиками объекта, фотофиксацию современного состояния территории, схему развертки фасада в ортогональной проекции (в виде чертежа или с использованием фотофиксации), схемы всех плоскостей фасадов с указанием всех применяемых отделочных материалов, 3-d визуализации.

Рекомендуется дополнить схемами продольного и поперечного разрезов, архитектурным макетом.

Рекомендуется выполнить в виде не менее двух различных вариантов архитектурно-художественных решений.

- схему с указанием границ административно-территориальных образований, по территории которых планируется провести трассу линейного объекта;

- план и продольный профиль трассы с обозначением существующих, проектируемых, реконструируемых, сносимых зданий и сооружений, а также предложения по благоустройству территории с указанием всех основных характеристик и параметров элементов благоустройства

(озеленение, вид и тип покрытия и т.д.) и нанесением на схему объектов, являющихся объектами культурного наследия федерального, регионального, местного значения;

- план трассы с указанием мест размещения защитных дорожных сооружений (заборы; устройства, предназначенные для защиты автомобильных дорог от снежных лавин; шумозащитные и ветрозащитные устройства; элементы озеленения, имеющие защитное значение; подобные сооружения), искусственных дорожных сооружений (сооружения, предназначенные для движения транспортных средств, пешеходов и прогона животных в местах пересечения автомобильных дорог иными автомобильными дорогами, водотоками, оврагами, в местах, которые являются препятствиями для такого движения, прогона (зимники, мосты, переправы по льду, путепроводы, трубопроводы, тоннели, эстакады, подобные сооружения), элементов обустройства автомобильных дорог (дорожные ограждения, места отдыха, остановочные пункты, пункты весового и габаритного контроля транспортных средств, пункты взимания платы, стоянки (парковки) транспортных средств, сооружения, предназначенные для охраны автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений);

- для зданий, строений и сооружений должны быть выполнены схемы развертки фасадов в ортогональной проекции (в виде чертежа или с использованием фотофиксации), схемы всех плоскостей фасадов с указанием всех применяемых отделочных материалов;

- схемы, содержащие цветные изображения развертки линейного объекта с 2-х сторон с указанием характеристик и параметров (вид материала, текстура, фактура, колористическое решение) для всех элементов дорожного сооружения, в том числе содержащие предложения по архитектурно-художественному освещению и благоустройству с указанием основных параметров и характеристик;

- схемы, содержащие цветные изображения со всех сторон для искусственных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог (остановочные пункты, пункты весового и габаритного контроля транспортных средств, пункты взимания платы и т.п.);

- 3-d визуализации.

Рекомендуется выполнить в виде не менее двух различных вариантов архитектурно-художественных решений.

2) Для рассмотрения концепций, визуализирующих предложения о развитии территорий, размещении объектов и элементов благоустройства, материалы должны содержать:

- схему ситуационного плана предлагаемой к развитию территории с указанием зонирования, принципов и параметров градостроительного развития, схему планировочной организации территории с указанием принципов и параметров градостроительного развития с наименованием и технико-экономическими показателями объекта (-ов), пояснительную записку с основными технико-экономическими показателями и характеристиками объекта (-ов), фотофиксацию современного состояния территории;

- 3-d визуализации.

Рекомендуется дополнить схемами фасадов, архитектурным макетом.

Рекомендуется выполнить в виде не менее двух различных вариантов архитектурно-планировочных решений.

3) Для рассмотрения эскизов планируемого развития территории, материалы должны содержать:

- ситуационный план предлагаемой к развитию территории, выполненный на любой из доступных карт пгт. Агинское, с указанием кадастровых номеров и площадей земельных участков, планируемых к застройке;

- фотофиксацию существующего состояния территории, планируемой к застройке, и фотофиксацию окружающей территории (4-6 фотографий);

- схему расположения предлагаемых к размещению объектов капитального строительства с их описанием, а также таблицу с перечнем объектов капитального строительства с наименованием и технико-стандартическими показателями объекта;

- ситуационный план с указанием существующих и планируемых к строительству объектов социального обслуживания;

- ситуационный план с указанием существующих и планируемых систем транспортного обслуживания;

- ситуационный план с указанием мест приложения труда;

- 3-d визуализации или архитектурный макет.

4) Материалы, визуализирующие предложения по модернизации серий и систем индустриального домостроения для реализации на территории городского округа должны содержать:

- схемы фасадов, схемы фрагментов фасадов, схемы планов, схемы, содержащие информацию о всех возможных видах отделки наружных стен (вид материала с указанием фактуры, текстуры), пояснительную записку с основными технико-экономическими показателями и характеристиками до и после модернизации, информацию о преимуществах модернизированной серии, 3-d визуализации.

5) Материалы, визуализирующие концептуальные предложения и решения по внутреннему облику (обустройству) объектов капитального строительства, линейных объектов (элементов инфраструктуры железнодорожного транспорта, дорожных сооружений автомобильных дорог) и элементов благоустройства на территории городского округа, должны содержать:

- пояснительную записку с описанием отделки (пол, стены, потолок), оборудования, мебели по всем помещениям общего доступа с указанием основных характеристик и параметров применяемых отделочных материалов, оборудования, мебели; схемы планов, содержащих информацию по отделке полов, потолков с расположением осветительных приборов и их ведомостью, стен с расположением элементов информации, навигации, аппликативных и иных декоративных элементов с указанием для полов, стен и потолков основных характеристик и параметров применяемых отделочных материалов; схемы планов расстановки мебели и оборудования с указанием в спецификации основных характеристик и параметров мебели и оборудования с графическим отображением каждой позиции;

- 3-d визуализации по каждому помещению с общим доступом с указанием на листе плана помещения и точками визуального восприятия.

6) Материалы, обосновывающие результаты научно-исследовательских, экспериментально-проектных, методических работ и рационализаторских предложений в сфере градостроительства, архитектуры и благоустройства, должны содержать в текстовом и графическом виде причины выполнения работы (проблематику), результат выполнения работы, обоснование достигнутого результата.

7) Материалы архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства для рассмотрения на заседании Совета формируются из материалов архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, направленных в составе заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика и должны обязательно включать 3-d визуализации.

8) Ситуационные планы выполняются на базе М1:2000; схемы планировочной организации территории, схемы разверток фасадов, схемы планов этажей представляются на базе масштаба М1:200; фрагменты фасадов представляются на базе масштаба М1:50; архитектурные макеты отдельных зданий представляются в масштабе не мельче М1:200; градостроительные макеты выполняются в масштабе не мельче М1:1000; цветовые решения кодируются в соответствии с палитрами RAL или NCS. Текстовые и печатные материалы представляются шрифтом размер – 14 с межстрочным интервалом 1,5.

Приложение № 2 к Положению
Архитектурно-художественного совета
городского округа «Поселок Агинское»

**Состав Архитектурно-художественного совета
городского округа «Поселок Агинское»**

Председатель комиссии:	
Цыренов Солбон Аюрович	председатель Комитета ЖКХ и строительства администрации
Заместитель председателя комиссии:	
Бадмаева Людмила Дашидабаевна	главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации
Ответственный секретарь комиссии:	
Ленхоева Эржена Баировна	специалист Комитета ЖКХ и строительства администрации
Члены комиссии:	
Дондоков Болот Базаржапович	заслуженный архитектор Российской Федерации
Цыденжапов Тумэн Цыденжапович	архитектор, заслуженный строитель Агинского Бурятского автономного округа
Батоев Цыбикжаб Батоевич	художник, заслуженный работник культуры Агинского Бурятского автономного округа
Митупова Долгор Доржиевна	архитектор, член Союза архитекторов России
Стрельников Владимир Гаврилович	почетный гражданин Агинского Бурятского автономного округа, заслуженный учитель РСФСР, кандидат географических наук
Шойдоков Бато Шойдоржиевич	почетный гражданин городского округа «Поселок Агинское»
Батуев Дамдин Баторович	депутат Думы городского округа «Поселок Агинское»
Бардуева Цыцыгма Борисовна	и.о. начальника Управления экономики и имущества администрации
Батоев Алдар Мункожаргалович	ведущий специалист отдела правового и информационного обеспечения администрации
Очирова Пагма Цырендашиевна	пресс-секретарь Главы городского округа «Поселок Агинское»