



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ПОСЕЛОК АГИНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » марта 2021 года

№ 250

**О создании межведомственной комиссии
по рассмотрению вопросов оказания
государственной социальной помощи,
на основе социального контракта
при администрации городского округа
«Поселок Агинское»**

В целях осуществления социальной поддержки малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории городского округа «Поселок Агинское», руководствуясь законом Забайкальского края от 24 февраля 2021 года № 1920-33К «О государственной социальной помощи, социальной помощи для отдельных категорий граждан в Забайкальском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи, на основе социального контракта, приложение № 1.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи, на основе социального контракта, приложение № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальным вопросам Л.Ю. Скороход.

Глава городского округа
«Поселок Агинское»



А.С. Дашин

Состав
межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания
государственной социальной помощи, на основе социального контракта

Председатель комиссии: заместитель Главы по социальным вопросам, начальник Управления социальных и жилищных вопросов администрации городского округа «Поселок Агинское».

Заместитель председателя: начальник Агинского отдела ГКУ «КЦСЗН».

Секретарь комиссии: ведущий специалист Агинского отдела ГКУ «КЦСЗН»

Члены комиссии:

1. Директор ГКУ «Центр занятости населения Агинского района»;
2. Начальник Управления экономики и имущества администрации городского округа «Поселок Агинское»;
3. Начальник отдела опеки и попечительства Управления социальных и жилищных вопросов администрации городского округа «Поселок Агинское»;
4. Главный специалист Управления социальных и жилищных вопросов администрации городского округа «Поселок Агинское»;
5. Начальник юридического отдела администрации городского округа «Поселок Агинское».

Положение
о межведомственной комиссии по
рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи,
на основе социального контракта при администрации городского округа
«Поселок Агинское»

1. Общее положение.

1.1. Межведомственная комиссия рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для оказания содействия создается ГКУ «КЦСЗН» Забайкальского края (далее уполномоченный орган) в составлении программ социальной адаптации в целях оказания малоимущим гражданам государственной социальной помощи на основе социального контракта.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РФ и Забайкальского края, а также и настоящим Положением.

2. Порядок работы Комиссии.

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений в целях оказания содействия уполномоченному органу в составлении программ социальной адаптации, которые оформляются протоколом.

2.2. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.4. На заседание комиссии выносятся вопросы оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основе социального контракта, проекты программ социальной адаптации, составленные совместно гражданами, членами комиссии, специалистами уполномоченного органа.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Заседание проводит председатель, в случае его отсутствия - заместитель председателя.

2.6. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимают участие не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов

комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.7. Секретарь комиссии готовит проект повестки дня заседания комиссии, комплектует материалы для всех членов комиссии и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания, но не позже чем за 3 дня до проведения заседания.

2.8. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем в течении одного дня после проведения заседания.

2.9. В протоколе заседания указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная председательствующим повестка дня заседания комиссии, сведения об участвующих в заседании членах комиссии и иных приглашенных лиц, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

2.10. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течении 5 лет со дня проведения заседания комиссии.

2.11. Протоколы заседаний комиссии или выписки из них направляются секретарем членам комиссии в течении 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.12. Техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган.

3. Права комиссии

Комиссия вправе:

3.1. На своих заседаниях выработать предложения по вопросам оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей организаций, участвующих в реализации мероприятий, включенных в программы социальной адаптации.