Доклад о результатах мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории городского округа «Поселок Агинское» в 2021 году.

В целях обеспечения выполнения Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» **городским округом «Поселок Агинское»** был проведен мониторинг качества предоставления муниципальных услуг.

1. **Наименование органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Забайкальского края (далее – орган).**

***Администрация городского округа «Поселок Агинское»***

1. **Количество муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального района (городского округа) соответствии со с**водным перечнем муниципальных услуг и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и организациями соответствующего муниципального района (городского округа), для размещения в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (далее – Перечень муниципальных услуг).

*На территории городского округа «Поселок Агинское» предоставляется 49 муниципальных услуг*

1. Количество муниципальных услуг, в отношении которых осуществлен мониторинг *(в случае, если данный показатель менее 50 процентов от включенных в Перечень муниципальных услуг, необходимо указать причины отклонения).*

*В 2021 году мониторинг проведен в отношении 27 муниципальных услуг:*

1. Выдача копий архивных документов;
2. Предоставление информации по вопросам установления опеки (попечительства), установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними.
3. Выдача выписок из реестра муниципального имущества городского округа «Поселок Агинское»;
4. Консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
5. Выдача разрешений на проведение земляных работ в границах территории городского округа «Поселок Агинское»;
6. Предоставление градостроительного плана земельного участка;
7. Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию;
8. Предоставление разрешения на строительство;
9. Предоставление разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства;
10. Выдача справок о составе семьи, на субсидию, на твердое топливо, справки в Пенсионный фонд, адресные справки, справки о наличии ЛПХ, на забой скота, о размере отапливаемой площади, выписки из домовой книги;
11. Продление срока действия разрешения на строительство;
12. Внесение изменений в разрешение на строительство;
13. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;
14. Принятие решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
15. Выдача распоряжения о присвоении адреса;
16. Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе;
17. Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих разрешений о переводе или об отказе в переводе;
18. Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей строительства без предварительного согласования места размещения объекта;
19. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
20. Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;
21. [Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)](http://sok.mfc-chita.ru/org/92/usl/963), а также постановка на соответствующий учет;
22. Выдача разрешений на право организации розничного рынка;
23. Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа «Поселок Агинское»;
24. Присвоение или изменение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, а также установление нумерации домов в городском округе «Поселок Агинское»;
25. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов;
26. Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам расположенных на данных земельных участках зданий, сооружений;
27. [Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных организациях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ](http://sok.mfc-chita.ru/org/92/usl/571)
28. **Количество муниципальных услуг из числа исследуемых, предоставление которых осуществляется в электронном виде1.**

***-*** [*Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)*](http://sok.mfc-chita.ru/org/92/usl/963)*, а также постановка на соответствующий учет****;***

***- Выдача градостроительного плана земельного участка.***

1. **Количество муниципальных услуг из числа исследуемых, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ2.**

**- *Из 27 исследуемых муниципальных услуг 7 услуг предоставляются в Агинском филиале КГАУ МФЦ Забайкальского края***

1. **Сведения об организации размещения информации о порядке предоставления услуг.**

**- *Информация о порядке предоставления муниципальных услуг размещается: - на информационных стендах, в местах предоставления услуг, в Агинском филиале КГАУ МФЦ, на* официальном *сайте городского округа, на Портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края***

***Предоставляется: - по просьбе заявителей с использованием почтовой, телефонной, электронной, факсимильной связи.***

1. **Сведения об организации размещения бланков заявлений и других документов, необходимых для получения услуг.**

***Бланки заявлений и другие документы, необходимые для получения муниципальных услуг размещаются: - в местах предоставления услуг, на официальном сайте go-aginskoe.ru, на едином Портале государственных муниципальных услуг, по просьбе заявителей с использованием почтовой, электронной, факсимильной связи.***

1. **Сведения об организации графика приема заявителей по вопросам предоставления услуги3.**

***Сведения о организации графика приема заявителей по вопросам предоставления услуг: содержатся – в административных регламентах предоставления муниципальных услуг, в местах предоставления услуг, на стендах и информационных табличках, в сети Интернет, на региональном Портале государственных муниципальных услуг, сообщаются – по просьбе заявителя с помощью телефонной, электронной, факсимильной связи.***

1. **Сведения об организации условий предоставления услуг4.**

***Для предоставления муниципальных услуг предусмотрены следующие условия: - плата за предоставление муниципальных услуг не взимается (за исключением платежей, предусмотренных Налоговым кодексом РФ), территория прилегающая к зданию места непосредственного предоставления услуги, оборудована местом для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным, центральные входы в здание мест предоставления услуг оборудованы информационной табличкой, содержащей наименование органа, осуществляющего предоставление услуги; места информирования оборудованы стендами, предназначенными для ознакомления заявителей с информационными материалами; места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы стульями; в зданиях предоставления услуг организовано помещение для приема заявителей; рабочее место специалиста оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами; в целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя.***

1. **Сведения о наличии жалоб и судебных исков в отношении должностных лиц органа на ненадлежащее оказание услуг5.**

***В отношении должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальных услуг, жалобы и судебные иски на ненадлежащее оказание муниципальных услуг отсутствуют.***

1. **Описание выявленных наиболее актуальных проблем, связанных с предоставлением услуги6.**

***Проблем не выявлено.***

1. **Удовлетворенность заявителей качеством предоставления услуг7.**

***Данные мониторинга показали, что заявители качеством предоставления услуг полностью удовлетворены (100% - оценка уровня удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления мун услуг).***

1. **Комплекс мер, направленный на устранение выявленных проблем и недостатков, в целях повышения качества предоставляемых услуг8.**

***Меры не определены.***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**