Приложение 1

к Положению о порядке формирования

и подготовки кадрового резерва

руководителей муниципальных

образовательных организаций

городского округа «Поселок Агинское»

Карта учета

гражданина, включенного в кадровый резерв руководителей

муниципальных образовательных организаций

городского округа «Поселок Агинское»

(Ф.И.О. гражданина)

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Число, месяц и год рождения |  |
| 2 Уровень образования |  |
| 2.1. Какие учебные заведения и когда  окончил |  |
| 2.2. Специальность по диплому |  |
| 2.3. Квалификация по диплому |  |
| 2.4.Наличие переподготовки, курсов  повышения  квалификации  направлению «Менеджмент» |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 11 Рекомендации Комиссии при  рассмотрении вопроса о включении в  резерв |  |
| 12 Дата включения в кадровый резерв |  |
| 13 Приказ об утверждении  кандидатуры (выходные данные) |  |
| 14 Подготовка участников кадрового резерва |  |
| 1 Возложение обязанностей  руководителя на период отсутствия  основного работника (период  замещения, ФИО замещаемого  руководителя) |  |
| 2 проведение мероприятий,  подготовка вопросов по проблемам  управления на совещания,  семинары…(с указанием даты) |  |
| 13 Дата проведения собеседования по  замещению вакантной должности |  |
| 14 Информация об отказе замещения вакантной должности  (дата и причины отказа от должности) |  |
| 15 Данные о назначении на должность |  |

Приложение 2

к Положению о порядке формирования

и подготовки кадрового резерва

руководителей муниципальных

образовательных организаций

городского округа «Поселок Агинское»

СВЕДЕНИЯ

о кандидате на включение в кадровый резерв

на должность руководителя образовательной организации

(Ф.И.О. гражданина)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 Число, месяц и год рождения | |  | |
| 2 Уровень образования | |  | |
| 2.1. Какие учебные заведения и когда окончил (номер диплома) | |  | |
| 2.2. Специальность по диплому | |  | |
| 2.3. Квалификация по диплому | |  | |
| 2.4. Ученая степень, ученое звание (кем и когда присвоены) | |  | |
| 2.5.Наличие переподготовки, курсов повышения квалификации по направлению «Менеджмент» | |  | |
| 2.6. Государственные награды, иные формы отличия, поощрения | |  | |
| 3 Какими языками и языками Российской Федерации владеет и в какой степени | |  | |
| 4 Навыки работы с оргтехникой | |  | |
| 5 Наличие опыта работы на руководящих должностях | |  | |
| 6 Отношение к воинской обязанности | |  | |
| 7 Адрес (адрес регистрации и фактического проживания) | |  | |
| 8 Контактные телефоны либо иной вид связи | |  | |
| 9 Общий стаж работы занимаемые должности | |  | |
| 10 ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| Год начала  работы | Год окончания  работы | | Должность, наименование учреждения, предприятия |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

Подпись кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.