Приложение 1

к Положению о порядке формирования

и подготовки кадрового резерва

руководителей муниципальных

образовательных организаций

городского округа «Поселок Агинское»

Карта учета

гражданина, включенного в кадровый резерв руководителей

муниципальных образовательных организаций

городского округа «Поселок Агинское»

(Ф.И.О. гражданина)

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Число, месяц и год рождения |  |
| 2 Уровень образования |  |
| 2.1. Какие учебные заведения и когдаокончил |  |
| 2.2. Специальность по диплому |  |
| 2.3. Квалификация по диплому |  |
| 2.4.Наличие переподготовки, курсовповышенияквалификациинаправлению «Менеджмент» |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 11 Рекомендации Комиссии прирассмотрении вопроса о включении врезерв |  |
| 12 Дата включения в кадровый резерв |  |
| 13 Приказ об утверждениикандидатуры (выходные данные) |  |
| 14 Подготовка участников кадрового резерва |  |
| 1 Возложение обязанностейруководителя на период отсутствияосновного работника (периодзамещения, ФИО замещаемогоруководителя) |  |
| 2 проведение мероприятий,подготовка вопросов по проблемамуправления на совещания,семинары…(с указанием даты) |  |
| 13 Дата проведения собеседования позамещению вакантной должности |  |
| 14 Информация об отказе замещения вакантной должности(дата и причины отказа от должности) |  |
| 15 Данные о назначении на должность |  |

Приложение 2

к Положению о порядке формирования

и подготовки кадрового резерва

руководителей муниципальных

образовательных организаций

городского округа «Поселок Агинское»

СВЕДЕНИЯ

о кандидате на включение в кадровый резерв

на должность руководителя образовательной организации

(Ф.И.О. гражданина)

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Число, месяц и год рождения |  |
| 2 Уровень образования |  |
| 2.1. Какие учебные заведения и когда окончил (номер диплома) |  |
| 2.2. Специальность по диплому |  |
| 2.3. Квалификация по диплому |  |
| 2.4. Ученая степень, ученое звание (кем и когда присвоены) |  |
| 2.5.Наличие переподготовки, курсов повышения квалификации по направлению «Менеджмент» |  |
| 2.6. Государственные награды, иные формы отличия, поощрения |  |
| 3 Какими языками и языками Российской Федерации владеет и в какой степени |  |
| 4 Навыки работы с оргтехникой |  |
| 5 Наличие опыта работы на руководящих должностях |  |
| 6 Отношение к воинской обязанности |  |
| 7 Адрес (адрес регистрации и фактического проживания) |  |
| 8 Контактные телефоны либо иной вид связи |  |
| 9 Общий стаж работы занимаемые должности |  |
| 10 ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| Год начала работы | Год окончанияработы | Должность, наименование учреждения, предприятия |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.