**Отчет**

о проведении мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг городского округа «Поселок Агинское»

**Полное наименование:** Городской округ «Поселок Агинское»

**Адрес:** Забайкальский край Агинский район п. Агинское ул. Ленина,43

**Должностные лица:**

1. Управляющий делами администрации Дармаев Баяр Бадмажапович
2. Председатель МУ "Комитет образования" Нимацыренова Елена Баировна
3. Председатель МУ "Комитет ЖКХ и строительства" Ринчинов Евгений Викторович
4. Начальника Управления экономики и имущества Жамсаранова Баира Арсалановна
5. Начальник Управления социальных и жилищных вопросов Скороход Лариса Юрьевна

**Список услуг, по которым проведен мониторинг:**

1. Выдача копий архивных документов;
2. Предоставление информации по вопросам установления опеки (попечительства), установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними.
3. Выдача выписок из реестра муниципального имущества городского округа «Поселок Агинское»;
4. Консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
5. Выдача разрешений на проведение земляных работ в границах территории городского округа «Поселок Агинское»;
6. Предоставление градостроительного плана земельного участка;
7. Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию;
8. Предоставление разрешения на строительство;
9. Предоставление разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства;
10. Выдача справок о составе семьи, на субсидию, на твердое топливо, справки в Пенсионный фонд, адресные справки, справки о наличии ЛПХ, на забой скота, о размере отапливаемой площади, выписки из домовой книги;
11. Продление срока действия разрешения на строительство;
12. Внесение изменений в разрешение на строительство;
13. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;
14. Принятие решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства;
15. Выдача распоряжения о присвоении адреса;
16. Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе;
17. Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих разрешений о переводе или об отказе в переводе;
18. Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей строительства без предварительного согласования места размещения объекта;
19. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
20. Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;
21. [Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)](http://sok.mfc-chita.ru/org/92/usl/963), а также постановка на соответствующий учет.
22. Выдача разрешений на право организации розничного рынка;
23. Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории городского округа «Поселок Агинское»;
24. Присвоение или изменение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, а также установление нумерации домов в городском округе «Поселок Агинское»;
25. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов;
26. Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, собственникам расположенных на данных земельных участках зданий, сооружений;
27. [Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных организациях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ](http://sok.mfc-chita.ru/org/92/usl/571);

**Результаты:** Заполнено27 государственных (муниципальных) услуг.

В опросе должностного лица приняли участие 5 должностных лиц, средняя оценка должностного лица по 27 муниципальным услугам составила 66.

В опросе заявителей услуг заполнено 676 анкет; общая оценка качества составила 0,82; уровень удовлетворенности - 100.

**Ссылка** о размещении на официальном сайте в сети «Интернет» - <http://go-aginskoe.ru/content/doklady-monitoringi-itogi-oprosov>