Утверждено

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном смотре-конкурсе**

**«Лучшая образовательная организация»**

 **по итогам подготовки образовательных организаций**

**к новому учебному году**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения муниципального смотра-конкурса по итогам подготовки образовательных учреждений к новому учебному году (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится комитетом образования администрации городского округа «Поселок Агинское».

**2. Цели и задачи конкурса**

Конкурс проводится с целью выявления и поддержки методической, творческой, инновационной деятельности педагогических коллективов образовательных учреждений, обеспечения образовательными учреждениями качественного образования детей, реализации прав детей на образование, защиту жизни и здоровья в период учебного года, а также эффективности использования условий и средств ведения образовательной деятельности.

**Задачами конкурса являются:**

- определение лидеров среди образовательных учреждений, имеющих высокий творческий потенциал и обеспечивающих качество и доступность образования;

- стимулирование творческой, качественной, инновационной работы педагогических коллективов образовательных учреждений;

- обобщение и пропаганда передового опыта работы образовательных учреждений;

- обеспечение качественной реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального и общего образования;

- повышение эффективности и качества деятельности образовательных организаций; - сохранение, развитие качества условий реализации общего образования;

- выполнение образовательными организациями санитарно-гигиенических норм и требований, пожарной безопасности и труда;

- внедрение новых технологий образования с целью повышения качества образования;

- обеспечение доступности образовательной среды для детей с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья) и маломобильной группы населения;

**3. Оргкомитет конкурса.**

Для организации и проведения муниципального конкурса создается организационный комитет, состав которого утверждается приказом комитета.

Оргкомитет:

- утверждает состав экспертной комиссии, устанавливает порядок его работы, решает организационные вопросы;

- осуществляет прием и первичную экспертизу представленных на конкурс документов от образовательных учреждений;

- разрабатывает критерии оценки представленных конкурсных работ;

- готовит наградные материалы.

**4. Сроки проведения конкурса**

 Конкурс проводится ежегодно в августе по итогам оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность к новому учебному году.

**5. Условия конкурса**

Для участия в конкурсе в оргкомитет представляются:

7.1. Заявка (приложение 1)

7.2. Материалы согласно критериев по номинациям (приложение 2)

7.3. К материалам могут быть приложены другие документы, по усмотрению участника конкурса, положительно его характеризующие, фото и видео-материалы.

7.4. Конкурс учреждений проводится на основании критериев отбора.

Конкурс включает анализ экспертной комиссией представленных материалов каждого участника. Материалы, представляемые на конкурс, не возвращаются. Материалы представляются в оргкомитет не позднее указанного срока текущего года.

7.5. Технические требования к оформлению материалов.

 Документы следует предоставлять в электронном и печатном виде формата А 4. Текст печатается с одной стороны листа в текстовом редакторе «[Microsoft](https://pandia.ru/text/category/microsoft/%22%20%5Co%20%22Microsoft) Word» 14 кеглем «Timеs New Roman», межстрочный интервал 1,5 (поля: левое 3,0 см., правое 1,5 см., верхнее 2,0 см., нижнее 2,5 см.)

**6. Критериями конкурсного отбора и номинации**

6.1. Критерии:

1. Нормативно-правовые условия образовательного учреждения.

2. Наличие на официальном сайте учреждения актуальной информации о деятельности школы в соответствии с нормами законодательства и организации учебного процесса в условиях ограничительных мер.

3. Эффективное использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в образовательном процессе.

4. Продуктивность реализации программы развития учреждения и ее соответствие приоритетным направлениям развития образовательной системы Российской Федерации и Забайкальского края.

5. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся. Обеспечение условий безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса в учреждении.

8. Качество результатов деятельности образовательного учреждения.

9. Создание условий для [внеурочной деятельности](https://pandia.ru/text/category/vneurochnaya_deyatelmznostmz/) обучающихся и организации [дополнительного образования](https://pandia.ru/text/category/dopolnitelmznoe_obrazovanie/).

6.2. Номинации:

Конкурс проводится по номинациям:

«Лучшая средняя общеобразовательная школа»,

«Лучший детский сад».

**7. Подведение итогов конкурса**

 Победителем конкурса признается образовательное учреждение, набравшее наибольшее количество баллов по сумме результатов деятельности ОО.

**8. Финансирование**

11.1. Расходы по награждению победителей конкурса благодарственными письмами и денежными призами осуществляются в рамках муниципальной целевой программы «развитие образования в городском округе «Поселок Агинское».

11.2. Расходы, связанные с подготовкой конкурсного материала осуществляются за счет участника конкурса.

Для перечисления денежного вознаграждения победителям и призерам конкурса необходимо направить в отдел социального развития следующие документы руководителя или представителя ОО:

1. Копии: паспорт (лицевая страница, прописка участника)
2. ИНН;
3. страхового свидетельства Пенсионного Фонда;
4. расчетный счет с указанием банковских реквизитов получателя;
5. оригинал согласия на обработку персональных данных участника (приложение 3).

 Приложение 1

**Заявка на участие в конкурсе «Лучшая ОО»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ОО** | **номинация** | **ФИО руководителя** |
|  |  |  |  |

Приложение 2

**Конкурс проводится согласно критериям по каждой номинации:**

**«Лучшая общеобразовательная школа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии  | Показатели  |
| 1. **Нормативно-правовые условия**
 |
| 1 | Наличие лицензионных требований  | Сайт ОО (ссылка на конкретный раздел сайта должна быть представлена в информационной справке)  |
| 2 | Качество разработанной основной образовательной программы общего образования | Сайт ОО Сайт ОО (ссылка на конкретный раздел сайта должна быть представлена в информационной справке) |
| 3 | Качество перспективной программы развития ОУ в соответствии с национальными целями и целевыми показателями федеральных проектов национального проекта «Образование»  | Сайт ОО Сайт ОО (ссылка на конкретный раздел сайта должна быть представлена в информационной справке) |
| 4 | Сохранение контингента  | Публичный отчет ОО/ Информационная справка |
| 5 | Учебный план общеобразовательной организации (его особенности на разных ступенях обучения: нелинейность, индивидуализация, сетевое и дистанционное обучение и т.д.)  | Сайт ОО (ссылка на конкретный раздел сайта должна быть представлена в информационной справке) |
| 6 | Качество расписания занятий (утвержденное надзорными службами, нелинейное расписание, наличие скользящего графика перемен, наличие графика прихода классов в школу с указанием определенного входа и выхода, наличия графика питания в столовой) | Сайт ОО (ссылка на конкретный раздел сайта должна быть представлена в информационной справке) |
| 7 | Информация о системе оценки качества образования  | Сайт ОО (ссылка на конкретный раздел сайта должна быть представлена в информационной справке) |
| 8 | Приказ об организации работы школы по выполнению требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598- 20 | Сайт ОО (ссылка на конкретный раздел сайта должна быть представлена в информационной справке) |
| 9 | Приказ о режиме функционирования школы в первое полугодие 2020-2021 учебного года и особенностях организации образовательной деятельности | Сайт ОО (ссылка на конкретный раздел сайта должна быть представлена в информационной справке) |
| 10 | Приказ о проведении инвентаризации условий организации учебной деятельности (кадровых, материально-технических, информационных) | Сайт ОО (ссылка на конкретный раздел сайта должна быть представлена в информационной справке) |
| 11 | Приказ о закреплении отдельных учебных помещений за классами | Сайт ОО (ссылка на конкретный раздел сайта должна быть представлена в информационной справке) |
| 12 | Приказ о внесении изменений в основную образовательную программу | Сайт ОО (ссылка на конкретный раздел сайта должна быть представлена в информационной справке) |
| 13 | Приказ о занятости учебных помещений, где ведутся занятия по предметам, требующих специального оборудования (физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия) | Сайт ОО (ссылка на конкретный раздел сайта должна быть представлена в информационной справке) |
| 14 | Приказ о запрете проведения массовых мероприятий, нахождении посторонних лиц на территории ОО | Сайт ОО (ссылка на конкретный раздел сайта должна быть представлена в информационной справке) |
| 15 | Приказ о внесении изменений и дополнений в Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся | Сайт ОО (ссылка на конкретный раздел сайта должна быть представлена в информационной справке) |
| 16 | Приказ о внесении изменений и дополнений в Положение о внеурочной деятельности | Сайт ОО (ссылка на конкретный раздел сайта должна быть представлена в информационной справке) |
| 17 | Приказ о внесении изменений и дополнений в Положение о рабочих программах по учебным предметам (об использовании блочно-модульной технологии при разработке программ) | Сайт ОО (ссылка на конкретный раздел сайта должна быть представлена в информационной справке) |
| 18 | Положение о формах обучения в образовательной организации | Сайт ОО (ссылка на конкретный раздел сайта должна быть представлена в информационной справке) |
| 19 | Положение о цифровой образовательной среде | Сайт ОО (ссылка на конкретный раздел сайта должна быть представлена в информационной справке) |
| 1. **Кадровые условия**
 |
| 1 | Характеристика кадрового потенциала (% молодых специалистов, % учителей пенсионного возраста, победителей конкурса на получение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, профессиональных конкурсов, учителей и руководителей, имеющих персональные сайты и т.д.) | Информационная справка |
| 2 | Аттестация учителей и руководителей ОУ (% учителей, имеющих квалификационную категорию)  | Информационная справка |
| 3 | Своевременное повышение квалификации учителей и руководителей, в т.ч. за пределами Забайкальского края, наличие работников, имеющих профессиональную переподготовку | Информационная справка |
| 4. | Количество педагогов, опыт которых представлен на муниципальном, окружном, краевом уровнях | Информационная справка |
| 1. **Инфраструктура, здоровьесберегающие условия**
 |
| 1 | Состояние учебных кабинетов, оснащенность в соответствии с ФГОС | Информационная справка |
| 2 | Выполнение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598- 20, соответствие помещений, учебных кабинетов санитарно-эпидемиологическим правилам СП 3.1/2.4.3598- 20 (организация термометрии на входе, наличие помещения вблизи входа в здание для изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний, наличие дезинфицирующих средств для уборки помещений, обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты, организация генеральной уборки не реже 1 раза в неделю, обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах мыла и кожных антисептиков, график проветриваний, регулярное обеззараживание воздуха, организация работы сотрудников столовой ) | Сайт ОО (ссылка на конкретный раздел сайта должна быть представлена в информационной справке) |
| 3 | Выполнение предписаний надзорных служб, готовность к отопительному сезону | Информационная справка |
| 4 | Соблюдение техники безопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности | Информационная справка |
| 5 | Наличие учебно-производственных участков не менее 0,5 га, теплиц и др. | Информационная справка |
| 6 | Состояние школьного двора (благоустройство территории, озеленение, наличие спортивной площадки, военного городка, перспективного плана развития, использование потенциала школьного двора для внеучебной деятельности) | Информационная справка |
| 7 | Использование современного оборудования спортзалов и спортплощадок в образовательном и воспитательном процессе | Информационная справка |
| 8 | Использование потенциала музеев боевой и трудовой славы, школьной истории в учебной и внеучебной деятельности | Информационная справка |
| 9 | Наличие специализированных центров проектной деятельности, мастерских, лабораторий для работы одаренных детей | Информационная справка |
| 10 | Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья, наличие современных (лицензированных) медицинских кабинетов, использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе | Информационная справка |
| 11 | Организация горячего питания, удешевление питания | Информационная справка |
| 1. **Информационно-технические условия**
 |
| 1 | Наличие локальной внутренней сети | Информационная справка |
| 2 | Качество доступа к сети Интернет (наличие высокоскоростного канала Интернета, зон доступа WiFi) | Информационная справка |
| 3 | Наличие актуального сайта школы с регулярным обновлением | Сайт ОО |
| 4 | Количество работающих сайтов, блогов учителей, классов | Информационная справка |
| 5 | Наличие аккаунтов школы в социальных сетях (использование ресурса для мобильного оповещения об организации учебного процесса, анонса проводимых мероприятий и их результатов)  | Информационная справка (наличие ссылок) |
| 6 | Активность родителей и общественности на интернет ресурсах ОУ | Информационная справка, сайт и аккаунты ОО в социальных сетях |
| 7 | Размещение на сайте документов образовательной организации | Сайт ОО |
| 8. | Информация о деятельности, реализуемой в рамках федеральных проектов национального проекта «Образование» (о Навигаторе ДОД, проекте «Билет в будущее», центрах «Точка роста» (при наличии), ЦОС (при наличии) и др.) | Сайт ОО (ссылка на конкретный раздел сайта должна быть представлена в информационной справке) |
| 9 | ИКТ-технологии в образовательном процессе, наличие на сайте информации для родителей и обучающихся об организации образовательного процесса в условиях смешанного обучения, а также вкладок и ссылок для перехода на федеральные образовательные платформы (РЭШ, ЯКласс, Учи.ру и др.) | Сайт ОО (ссылка на конкретный раздел сайта должна быть представлена в информационной справке) |
| 10 | Апробация программ, обеспечивающих электронный оборот, обработку, анализ отчетности (по обученности контингента, статистические данные, электронный учет оздоровления, психологического сопровождения, информирования родителей, контроль за внеучебными достижениями) | Информационная справка |
| 11 | Ведение электронных дневников | Информационная справка |
| 12 | Наличие сервера, аккумулирующего всю необходимую информацию в ОУ | Информационная справка |
| 13 | Учебно-методическое обеспечение (достаточность, соответствие с ФГОС) | Информационная справка |
| 14 | Состояние библиотеки (медиа-библиотека, электронный каталог, доступ в интернет, наличие цифровых образовательных ресурсов, в т.ч. разработанных учителями с использованием веб-ресурсов, облачных технологий) | Информационная справка |
| **5.Финансово-экономические условия (расширение самостоятельности ОУ)** |
| 1 | Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательной организации (основные данные по получаемому бюджетному финансированию)  | Информационная справка |
| 2 | Качество оптимизации штатного расписания  | Информационная справка |
| 3 | Привлечение внебюджетных средств, основные направления их расходования | Информационная справка |
| 4 | Размещение в сети Интернет публичных докладов, обеспечивающих открытость и прозрачность деятельности учреждения | Сайт ОО (ссылка на конкретный раздел сайта должна быть представлена в информационной справке) |
| **6.Качество результатов деятельности ОО** |
| 1 | Основные учебные результаты обучающихся и выпускников (за последние 3 года), (в том числе, ЕГЭ, ОГЭ, в рамках внешней аттестации, на олимпиадах, в конкурсах разного уровня) | Публичный отчет ОО/ Информационная справка |
| 2 | Результаты воспитания учащихся; достижения в мероприятиях в сфере спорта, искусства, технического творчества, научно-исследовательской деятельности и другое | Публичный отчет ОО/ Информационная справка |

**«Лучший детский сад»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии  | Показатели |
|  | **1.Нормативно-правовые условия** |
| 1 | Качество разработанной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО | Сайт ОО (ссылка на конкретный раздел сайта должна быть представлена в информационной справке) |
| 2 | Организация дополнительных образовательных услуг в соответствии с приоритетным направлением дошкольной организации (программы кружков, студий, мониторинг эффективности) | Информационная справка |
| 3 | Наличие системы оценки результатов реализации (инструментарий оценки) | Информационная справка |
| 4 | Приказ об организации работы ОО по выполнению требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598- 20 | Сайт ОО (ссылка на конкретный раздел сайта должна быть представлена в информационной справке) |
|  | **2.Кадровые условия** |
| 1 | Характеристика кадрового потенциала (% молодых специалистов, % педагогов пенсионного возраста, % педагогов с высшим и средним профессиональным образованием, победителей профессиональных конкурсов, % педагогов, имеющих, персональные сайты) | Информационная справка |
| 2 | Аттестация воспитателей и руководителей ДОУ по новому положению | Информационная справка |
| 3 | Своевременное повышение квалификации, в том числе за пределами Забайкальского края, наличие педагогов, имеющих профессиональную переподготовку. | Информационная справка |
| 4 | Количество педагогов, опыт которых представлен на муниципальном, окружном, краевом уровнях | Информационная справка |
|  | **3.Инфраструктура, здоровьесберегающие условия** |
| 1 | Оснащенность развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО | Информационная справка |
| 2 | Выполнение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598- 20, соответствие помещений, учебных кабинетов санитарно-эпидемиологическим правилам СП 3.1/2.4.3598- 20 (организация термометрии на входе, наличие дезинфицирующих средств для уборки помещений, обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты, организация генеральной уборки не реже 1 раза в неделю, обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах мыла и кожных антисептиков, регулярное обеззараживание воздуха, организация работы сотрудников столовой, обеспечение групповой изоляции, ежедневная обработка игрушек и игрового оборудования с применением дезинфицирующих средств, график проветриваний) | Информационная справка |
| 2 | Соблюдение техники безопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности | Информационная справка |
| 3 | Состояние и оснащенность групповых участков в соответствии с требованиями СанПин. Благоустройство территории, озеленение (наличие учебно-опытного участка, теплиц, фруктово-ягодного сада, цветников, зон для проведения опытов и экспериментов, экологической тропы)  | Информационная справка |
| 4 | Оснащенность спортивного зала (в сельских садах может быть вместо зала оборудован спортивный уголок в группе или в другом помещении) и спортплощадки | Информационная справка |
| 5 | Состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья, наличие современных (лицензированных) медицинских кабинетов. | Информационная справка |
| 6 | Организация питания воспитанников в соответствии с требованием СанПин (меню с учетом калорий, заверенное в СЭС) | Информационная справка |
|  | **4. Информационно-технические условия** |
| 1 | Наличие компьютеров для работы педагогов, доступ к сети Интернет  | Информационная справка |
| 2 | Наличие сайтов, блогов воспитателей, группы | Информационная справка |
| 3 | Информация о деятельности, реализуемой в рамках федеральных проектов национального проекта «Образование» (о Навигаторе ДОД, проекте «Поддержка семей, имеющих детей» и др.) | Сайт ОО (ссылка на конкретный раздел сайта должна быть представлена в информационной справке) |
| 4 | Информация об организации деятельности в условиях ограничительных мер (о проведении дистанционных занятий, конкурсов, родительских собраний, консультаций и др.)  | Сайт ОО (ссылка на конкретный раздел сайта должна быть представлена в информационной справке) |
| 5 | Ведение электронного документооборота  | Информационная справка |
| 6 | Учебно-методическое обеспечение (достаточность, разнообразие и соответствие нормативным документам) | Информационная справка |
| 7 | Наличие литературы для детей, мини-библиотека | Информационная справка |
| 8 | Наличие цифровых образовательных ресурсов, в том числе разработанных педагогами с использованием веб-ресурсов. | Информационная справка |
|  | **5. Качество результатов деятельности ДОУ** |
| 1 | Основные результаты выпускников ДОУ (результаты внешней оценки, на олимпиадах, конкурсах) | Публичный отчет ОО/ Информационная справка |
| 2 | Результаты ДОУ (конкурсы муниципальные, региональные, федеральные, участие и результаты педагогов в профессиональных конкурсах, участие воспитанников в заочных конкурсах по разным направлениям) | Публичный отчет ОО/ Информационная справка |
| 3 | Удовлетворенность родителей качеством образования дошкольного образования | Публичный отчет ОО/ Информационная справка |

**Критерии доступности объектов и услуг для инвалидов и детей с ОВЗ**

**(общие для школы и детского сада)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии  | Показатели |
| 1 | Наличие в образовательной организации паспорта доступности объекта для инвалидов и детей с ОВЗ (допускается проект паспорта) | Информационная справка |
| 2 | Наличие в плане образовательной организации мероприятий по организации доступной среды для инвалидов и детей с ОВЗ (разработка проекта решения по адаптации, формирование «безбарьерной» психологической среды, устранение социальной разобщенности инвалидов и граждан, которые не являются инвалидами и пр.) | Информационная справка |
| 3 | Создание условий доступности для инвалидов и детей с ОВЗ в зданиях, не имеющих специальных инженерно-планировочных средств (см. приложение). | Информационная справка |

Основные структурно-функциональные зоны и элементы зданий и сооружений, подлежащие адаптации для инвалидов и детей с ОВЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Основные структурно-функциональные зоны ОСИ (их виды) | Функционально-планировочные элементы зоны(и их особенности) |
| 1 | Территория, прилегающая к зданию (участок) | 1.1 Вход (входы) на территорию |
| 1.2 Путь (пути) движения на территории |
| 1.3 Лестница (наружная) |
| 1.4 Пандус (наружный) |
| 2 | Вход (входы) в здание | 2.1 Лестница (наружная) |
| 2.2 Пандус (наружный) |
| 2.3 Входная площадка (перед дверью) |
| 2.4 Дверь (входная) |
| 2.5 Тамбур |
| 3 | Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации) | 3.1 Коридор (вестибюль, балкон) |
| 3.2 Лестница (внутри здания) |
| 3.3 Пандус (внутри здания) |
| 3.5 Дверь |
| 3.6 Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности) |
| 4 | Санитарно-гигиенические помещения | 5.1 Туалетная комната |
| 5.2 Душевая/ ванная комната |
| 5.3 Бытовая комната (гардеробная) |
| 5 | Система информации на объекте | 6.1 Визуальные средства |
| 6.2 Акустические средства |
| 6.3 Тактильные средства |

Приложение 3

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника межмуниципальных

конкурсов в сфере этнокультурного образования

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 - ФЗ «О персональных данных» я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия, номер) (когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_­­­­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также хранения в архивных данных.

 Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

 Оператор вправе: размещать фотографии Участника, фамилию, имя, отчество на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте и в СМИ с целью формирования имиджа мероприятия, использовать персональные данные в целях подготовки раздаточных материалов, листовок регистрации, протоколов и каталогов.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные Участника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

Сведения заявки Участника (фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс).

Я оставляю за собой право отозвать Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора,

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. и действует бессрочно.

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/