УТВЕРЖДЕНО

приказом Комитета образования

ГО «Поселок Агинское»

от 03.12.2020г. № 192

Положение

о Комиссии Комитета образования

администрации городского округа «Поселок Агинское»

по вопросам кадрового резерва руководителей образовательных организаций

городского округа «Поселок Агинское»

1. Комиссия Комитета образования администрации городского округа «Поселок Агинское» по вопросам кадрового резерва руководителей образовательных организаций Чердынского муниципального района (далее – Комиссия) образуется в целях содействия развитию совершенствования порядка формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом начальника Управления образования.

4. Основными задачами Комиссии являются:

4.1. отбор кандидатов на включение в кадровый резерв руководителей образовательных организаций городского округа «Поселок Агинское»;

4.2. исключение гражданина из состава кадрового резерва руководителей образовательных организаций городского округа «Поселок Агинское».

5. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

5.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы;

5.2. знакомиться с персональными данными кандидатов кадровый резерв руководителей образовательных организаций городского округа «Поселок Агинское»;

5.3. использовать системы связи и коммуникации Комитет образования.

6. В состав Комиссии могут входить заместители начальника и специалисты Комитета образования, курирующие деятельность соответствующих муниципальных образовательных организаций, председатели Управляющих (Наблюдательных) Советов образовательных учреждений, председатель Совета руководителей муниципальных образовательных учреждений, представители органов местного самоуправления, научных, общественных и других организаций.

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и пяти членов Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах. Председатель Комиссии, а в отсутствие его заместитель председателя комиссии:

7.1. определяет основные направления деятельности Комиссии;

7.2. определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседания Комиссии;

7.3. созывает и ведет заседания Комиссии;

7.4 контролирует исполнение решений Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9. Информирование о созыве заседания Комиссии осуществляется любым способом, обеспечивающим заблаговременное получение информации о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии и подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании Комиссии.

11. По результатам заседания Комиссия выносит одно из следующих решений:

11.1. о возможности включения кандидата в кадровый резерв;

11.2. о невозможности включения кандидата в кадровый резерв.

12. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется консультантом по кадровым вопросам Комитета образования.