Приложение

к приказу Комитета образования

администрации городского округа

«Поселок Агинское»

№\_74\_от 16.04.2019г.

**Справка**

**по итогам комплексной проверки МАОУ «Агинская средняя общеобразовательная школа №4»**

В соответствии с приказом комитета образования администрации городского округа «Поселок Агинское» №74 от 16.04.2019 года осуществлена комплексная проверка деятельности МАОУ «Агинская средняя общеобразовательная школа №4».

***Цель проверки****:* обеспечение соблюдения образовательным учреждением обязательных для исполнения требований законодательства Российской Федерации и Забайкальского края в сфере образования

***Задача проверки****:* установление соответствия нормативных правовых, учредительных и локальных актов школы требованиям законодательства Российской Федерации и Забайкальского края в сфере образования.

В ходе проверки были проведены следующие контрольно-надзорные (проверочные) мероприятия и действия:

- анализ нормативных правовых, учредительных и локальных актов;

-изучение статистических и иных установленных форм отчетности, характеризующих состояние и результаты деятельности школы;

- сведений о результатах их деятельности за 3 года;

- экспертиза соответствия деятельности школы обязательным для исполнения требованиям.

Для выявления эффективности управления образовательным учреждением в ходе проверки анализировалась информационно- статистическая, планово- исполнительская, контрольно- диагностическая деятельность школы.

**Нормативно-правовая документация школы.**

Нормативная и организационно-распорядительная документация в целом соответствует требованиям федерального законодательства об образовании, нормативным документам Министерства    образования и науки РФ, Забайкальского края, Уставу Учреждения.

Проверка организационно-правового обеспечения образовательной деятельности школы показала достаточность и полноту имеющихся учебно-нормативной, учебно-организационной, организационно-распорядительной документации для реализации соответствующих программ основного общего и среднего общего образования.

**Локальные акты,** разработанные образовательным учреждением самостоятельно, в том числе положениями, регламентируются такие направления деятельности, как управление школой, права и обязанности участников образовательной деятельности, организация образовательного процесса, внутришкольный контроль, научно-методическая работа, информатизация образовательного процесса, воспитательная работа.

**План работы школы** на 2019-2020 учебный год по своей структуре соответствует требованиям. Проведен анализ работы за предыдущий учебный год, определены задачи по обеспечению доступности и повышения качества образования, работа с одаренными детьми, охрана здоровья, учебно-методическая и информационная деятельность. В годовой план работы включены общешкольные, муниципальные, краевые мероприятия.

**Должностные инструкции** имеют актуальную форму, разработаны на каждого работника, регламентируют функции, должностные обязанности, права и ответственность, квалификационные требования, перечень документов по должности, взаимоотношения и связи по должности.

В данном образовательном учреждении ведутся **две книги приказов:** по основной деятельности, по кадрам и движению учащихся. Книги приказов прошиты, пронумерованы и скреплены печатью учреждения.

**Алфавитная книга учащихся** ведется в школе, записываются все ученики, которые в течение всех лет существования школы приходили учиться. Отмечены все ученики, ежегодно оканчиваю­щие школу или просто выбывшие из нее. Для каждой буквы алфавита отводятся отдельные страницы, и по каждой букве ведется своя порядковая нумерация. Порядковый номер записи учащегося в книге является одновременно номером его личного дела.

В алфавитной книге имеются отметки о выбытии учащихся в связи с переменой места жительства, перешедших в другую школу, а также окончивших школу. Выбытие учащегося оформлены приказом директора с указанием причины выбытия, но в соответствующих графах алфавитной книги не занесены номер и дата приказа с указанием причины выбытия. Необходимо отметить, что если ранее выбывший из школы учащийся, уход которого оформлен приказом, снова возвратится в нее, то данные о нем записываются как на вновь поступившего, при этом дата возвращения ученика с пометкой «возвр.» записывается в графе «Дата поступления в школу». Это касается и прибывших из 9 класса при поступлении в 10 класс.

[Алфавитная книга записи учащихся](https://blanker.ru/doc/alfavitnaya-kniga-zapisi-uchashhihsya) постранично пронумерована, прошнурована и скреплена подписью директора и печатью школы.

**Книга регистрации аттестатов** ведется согласно требованиям и содержит следующие сведения: номер учетной записи, фамилию, имя, отчество выпускника, дату рождения, нумерацию бланка аттестата. Листы книги пронумерованы, прошнурованы, скрепилены печатью организации и подписью директора.

**Кадровая обеспеченность педагогического коллектива МАОУ «Агинская СОШ №4».** Кадровый состав, занимающийся образовательной деятельностью составляет 29 педагогов, из них имеют категорию - 14 (48%) педагогов, имеют 1 категорию – 10 (34%), высшую категорию имеют – 4 (14%). Средний возраст учителей составляет **45 лет.** Обеспечивая систему условий реализации ФГОС, школой планомерно проводится профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

**Состояние основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования.**

В МАОУ «Агинская СОШ №4» реализуются основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования. ООП разработаны на 2017-2022 годы.

Рекомендации по разделам ООП:

1. В структурной единице «Рабочие программы по предметам» необходимо рабочие программы педагогов структурировать согласно требованиям Стандарта (планируемые результаты, содержание, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы). Рабочие программы учебных предметов и внеурочной деятельности разрабатывать с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, специфики методов обучения и роли конкретного учебного предмета. В ООП рабочие программы указать как приложения.

2. В структурной единице «Программа воспитания и социализации обучающихся…» описать этапы организации работы в системе социального воспитания в рамках ОО, совместной деятельности ОО с предприятиями, общественными организациями, в том числе с организациями дополнительного образования. Указать основные формы организации педагогической поддержки социализации обучающихся по каждому из направлений с учетом урочной и внеурочной деятельности, а также формы участия специалистов и социальных партнеров по направлениям социального воспитания. Добавить в содержание Программы: модель организации работы по формированию экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни, включающие в том числе рациональную организацию учебной деятельности и образовательной среды, физкультурно-спортивной и оздоровительной работы, профилактику употребления психоактивных веществ обучающимися, профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, организацию системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений; описание деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность в области непрерывного экологического здоровьесберегающего образования обучающихся; система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся; критерии, показатели эффективности деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность в части духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, формирования здорового и безопасного образа жизни и экологической культуры обучающихся; методика и инструментарий мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся; планируемые результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, формирования экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

**Документация по ВПР**

Документация по ВПР представлена по всем годам проведения. Ежегодно учителями проводится анализ по предметам, на основе которого ими корректируется подготовка к ВПР. Для более широкого анализа необходим сравнительный анализ по годам, позволяющий увидеть динамику роста или снижения качества обученности. Рекомендации: проводить по каждому предмету сопоставительный анализ по годам для определения роста или снижения качества обученности и определения проблемных зон при подготовке к ВПР.

**Анализ работы по охране труда.** В должностных инструкциях по охране труда конкретно указаны функциональные обязанности каждого работника. Ведутся журналы по охране труда:

- регистрации вводного инструктажа;

- регистрации первичного и текущего инструктажа;

-регистрации инструктажа по пожарной безопасности;

- регистрации и учета несчастных случаев;

-учета инструкций по охране труда для работников;

-учета выдачи инструкций по охране труда для работников;

Все вновь принятые работники ознакомлены с инструкциями по охране труда, должностными инструкциями, инструкциями по пожарной безопасности под роспись. С ними проведены вводный и первичный инструктажи по охране труда на рабочем месте. В школе заключен коллективный договор. Со всеми вновь принятыми работниками педагогического и обслуживающего персонала заключены трудовые договора, в которых оговорены права и обязанности работников, режим труда и отдыха, оплата, социальные гарантии. Имеются дополнительные соглашения, есть согласие работников на обработку персональных данных. В кабинетах имеются вся необходимая документация, все необходимые инструкции, составленные на основе типовых инструкций и утвержденные директором школы. В данных кабинетах имеются первичные средства пожаротушения, аптечки первой медицинской помощи. Приобретаются периодически средства индивидуальной защиты.

**Проведение профилактических мероприятий** по предупреждению правонарушений, безнадзорности в образовательном учреждении осуществляется согласно плану работы школы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2018-2019 учебный год; плану работы по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, употребления спайс, ПАВ на 2018-2019 учебный год. Имеются план совместных мероприятий школы с МО МВД России «Агинский» на 2018-2019 учебный год. В плане указаны мероприятия, сроки проведения, ответственные лица; обозначены такие мероприятия, как рейды по неблагополучным семьям, проведение месячников, дней профилактики, организация работы по правовому просвещению, диагностическая и коррекционная работа; деятельность по программе всеобуча.

Администрация и педагогический коллектив школы ведет работу с учетом общешкольных и стоящих перед классным коллективом целей и задач, согласно плану работы школы, плану воспитательной работы, утвержденного директором школы, планам воспитательной работы классных руководителей, плану работы педагога-психолога. Составлены списки учащихся, склонных к правонарушениям, списки учащихся из малообеспеченных и многодетных семей. Классными руководителями изучаются индивидуальные особенности детей, их занятость в свободное время, социальное положение и материально-бытовые условия проживания семей, по результатам данных обследований составлены социальные паспорта классов.

С целью предотвращения бродяжничества и безнадзорности ведется строгий контроль над посещаемостью занятий учащимися школы.

Ежегодно в образовательном учреждении проводятся ряд мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и формирование здорового образа жизни с приглашением врачей АОБ, специалистов, инспекторов ПДН, ГИБДД, работников прокуратуры, окружной библиотеки, центра занятости, ювенальных специалистов, инспекторов филиала по Агинскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Забайкальскому краю, священнослужителей.

Можно отметить работу Совета по профилактике правонарушений, который работает по плану на 2018-2019 учебный год. Имеется календарный план заседаний Совета профилактики на учебный год, можно проследить работу Совета по протоколам заседаний, где указываются дата проведения, повестка, решение и подписи председателя, членов Совета, приглашенных родителей и классных руководителей.

Дневники индивидуальной работы с учащимися «группы риска» ведутся классными руководителями, Советом по профилактике школы. На каждого ребенка заведена папка, где заполнены общие сведения ребенка, сообщения от МО МВД РФ «Агинский» о постановке на учет, социальный паспорт учащегося, социальная карта, характеристика на ученика, карта обследования семьи, сводная ведомость учета посещаемости, план индивидуальной работы с учащимся, план работы с семьей учащегося, табель успеваемости, в приложении вложены обязательства, акты обследования жилищно-бытовых условий обучающегося, докладные.

Опыт работы МАОУ «АСОШ №4» ГО «Поселок Агинское» обобщен на всероссийской научно-практической конференции «Актуальные проблемы современного детства: профилактика безнадзорности и правонарушений, защита прав и законных интересов несовершеннолетних». Заместитель директора по воспитательной работе Доржиева Л.Ю., учителя физической культуры Цыдыпов Б.Д., Бальжинимаева Г.А., социальный педагог Дондокова Д.Р. обменялись опытом работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, выступили на дискуссионных площадках, творческих мастерских (2018 г.).

В ноябре 2018 года система работы МАОУ «АСОШ №4» опубликована в ПАНОРАМЕ Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края» «Деятельность образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений в Забайкальском крае», изданный к 100-летию создания и деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Российской Федерации. Информация по деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений представлена как система социальных, правовых, педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с детьми и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Авторский проект заместителя директора по воспитательной работе «Клуб как воспитательное пространство для подростков, находящихся в конфликте с законом, посредством организованного детского наставничества» успешно представлен в 2018 году на Забайкальском образовательном форуме.

В течение года осуществлялся контроль семей, в которых воспитываются опекаемые дети с целью: готовность к учебному году, занятость в каникулярное время, занятость в вечернее время, права и обязанности опекунов. В начале и конце учебного года составляются акты обследования жилищно-бытовых условий, пишется характеристика на опекаемого ребенка. С опекунами проводились индивидуальные консультации: права и обязанности опекунов по воспитанию и образованию детей, знакомство опекунов с итогами четверти, оформление документов, летняя занятость.

Опекаемые дети обеспечены всем необходимым. Во время летних каникул дети-сироты и смогут отдохнуть в пришкольных и загородных лагерях.

Согласовано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ директор **Иванова С.Ц.**