Администрация ГО «Поселок Агинское» объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – главный специалист отдела правового и информационного обеспечения администрации ГО «Поселок Агинское»

**Квалификационные требования для замещения должности:**

наличие высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «юриспруденция».

без предъявления требований к стажу;

наличие профессиональных знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знаниеКонституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей, федеральных законов «О муниципальной службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей, законов Забайкальского края, иных правовых актов Забайкальского края, и служебных документов.

- уверенный пользователь ПК

Направление деятельности:

- претензионная работа по требованиям третьих лиц к работодателю, а также представляет Работодателя в судах, выступая в качестве представителя истца, ответчика, заявителя, готовит исковые заявления, заявления, жалобы, ходатайства и иные документы и материалы для разрешения в суде;

-правовая экспертиза договоров, соглашений;

- работа административной комиссии и т.д.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:

* личное заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности;
* собственноручно заполненную и подписанную анкету установленного образца с приложением фотографии (3х4);
* копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
* копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы(службы);
* заверенная надлежащим образом копия трудовой книжки (по последнему месту работы или нотариально);
* заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную и муниципальную службу (учетная форма №001-ГС/у);
* справка о доходах, расходах гражданинаоб имуществе и обязательствах имущественного характера, претендующего на муниципальную службу; справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей претендующего.

Срок подачи документов в конкурсную комиссию – в течение **20 дней** со дня опубликования объявления о проведении конкурса ежедневно с 8.45 до 18.00, в пятницу с 08.45 до 16.45, перерыв с 13.00 до 14.00.

Приём заявлений и прилагаемых документов осуществляется по адресу: п.Агинское ул.Ленина,43, 3 этаж, кабинет №20, №30. Конт. телефон 8 30239 21-82-50.