



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ПОСЕЛОК АГИНСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » декабря 2018 года

№ 589

Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления на территории городского округа «Поселок Агинское» на 2019 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Поселок Агинское», постановлением администрации городского округа «Поселок Агинское» от 31.12.2015г. № 1054 «Об утверждении порядка разработки и корректировки муниципальных программ городского округа «Поселок Агинское», осуществления мониторинга и контроля их реализации», **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить муниципальную программу «Повышение эффективности муниципального управления на территории городского округа «Посек Агинское» на 2019 год» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа «Поселок Агинское» <http://go-aginskoe.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами администрации Цыбенову Л.Д.

Глава городского округа  
«Поселок Агинское»



Б.Б. Батомункуев

Цыбенова Л.Д.  
Тел (30239) 3 53-84


 Приложение  
 к постановлению администрации  
 городского округа «Поселок Агинское»  
 от 20 января 2018 года № 529

## Муниципальная программа городского округа «Поселок Агинское»

### «Повышение эффективности муниципального управления на территории городского округа «Поселок Агинское» на 2019 год»

#### Паспорт муниципальной программы

Цель Программы	Целью Программы является повышение качества муниципального управления и обеспечение эффективности управленческого процесса на территории городского округа «Поселок Агинское»
Подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Развитие муниципальной службы городского округа «Поселок Агинское» на 2019 год»;</li> <li>2. «Развитие и укрепление материально-технической базы администрации городского округа «Поселок Агинское» на 2019 год»</li> </ol>
Задачи Программы	<p>Поставленная цель влечет выполнение следующих задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение эффективности муниципальной службы;</li> <li>2. Повышение качества и эффективности работы администрации городского округа с использованием информационных технологий;</li> <li>3. Повышение эффективности муниципального управления</li> </ol>
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доля муниципальных служащих в органах местного самоуправления, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности;</li> <li>- Доля муниципальных служащих всех уровней, прошедших обучение по различным формам, от общего количества муниципальных служащих;</li> <li>- Приведение в соответствие помещения архива в соответствии с требованиями санитарных правил и норм;</li> <li>- Доля исполненных контрольных документов от общего числа контрольных документов;</li> <li>- Доля приобретенной компьютерной техники от количества запланированной к покупке</li> </ul>
Заказчики Программы	Администрация городского округа «Поселок Агинское»
Исполнитель программы	Управление делами администрации городского округа «Поселок Агинское»
Сроки и этапы реализации Программы	2019 год



Финансовое обеспечение Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 553,8 тыс. руб., в том числе: - из местного бюджета – 553,8 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Эффективная организация деятельности по вопросам реализации муниципальной службы; повышение уровня профессионального образования и подготовки муниципальных служащих, а также кадрового резерва; 2. Развитие и содержание административных зданий в соответствии с требованиями санитарных норм и правил

### **1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Повышение качества муниципального управления и обеспечение эффективности управленческого процесса на территории городского округа «Поселок Агинское» являются основными ориентирами для деятельности органов местного самоуправления.

Поставленные ориентиры решаются путем выполнения следующих задач:

1. Повышение эффективности муниципальной службы.
2. Повышение качества и эффективности работы администрации городского округа с использованием информационных технологий
3. Повышение эффективности муниципального управления

Данные задачи будут решаться путем реализации следующих подпрограмм:

1. «Развитие муниципальной службы городского округа «Поселок Агинское» на 2019 год»;
2. «Развитие и укрепление материально-технической базы администрации городского округа «Поселок Агинское» на 2019 год»

Эффективное функционирование администрации городского округа «Поселок Агинское» (далее – администрация) невозможно без надежной материально-технической базы, в особенности без информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).

Преобразования, происходящие в обществе на протяжении последних нескольких лет, предъявляют более высокие требования к качеству муниципального управления, которое в конечном итоге определяется профессиональным уровнем кадров. В связи с этим, существует потребность в повышении квалификации муниципальных служащих.

Администрацией городского округа последовательно проводится политика по развитию и модернизации парка компьютерного и серверного оборудования.

Также для эффективного управления необходимо поддержание административного здания и прилегающей территории в пригодном для эксплуатации состоянии.

Включенный в программу комплекс мероприятий позволит существенно улучшить деятельность администрации, связанную с решением вопросов местного значения, созданием условий для соблюдения нормативных

требований оказания муниципальных услуг, а также улучшить условия труда работников.

Реализация данной программы также даст возможность повысить рейтинг администрации в ежегодной оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края.

## 2. Приоритеты муниципальной программы

Приоритетным направлением в сфере реализации муниципальной программы является повышение качества муниципального управления и обеспечение эффективности управленческого процесса на территории городского округа «Поселок Агинское», что соответствует установленным приоритетам социально-экономического развития городского округа «Поселок Агинское».

## 3. Цели и задачи Программы

Целью Программы является повышение качества муниципального управления и обеспечение эффективности управленческого процесса на территории городского округа «Поселок Агинское».

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

1. Повышение эффективности муниципальной службы.
2. Повышение качества и эффективности работы администрации городского округа с использованием информационных технологий.
3. Укрепление материально-технической базы администрации городского округа.

Целевые показатели (индикаторы)	Ед.изм.	2019 год
- Доля муниципальных служащих в органах местного самоуправления, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности;	%	100
- Доля муниципальных служащих всех уровней, прошедших обучение по различным формам, от общего количества муниципальных служащих;	%	100
- Приведение в соответствие помещения архива в соответствии с требованиями санитарных правил и норм;	%	100
- Доля приобретенной компьютерной техники от количества запланированной к покупке компьютерной техники;	%	100
- Доля исполненных контрольных документов от общего числа контрольных документов	%	100

## 4. Сроки реализации Программы



Сроки реализации Программы – 2019 год. Этапы реализации не выделяются.

## 5. Характеристика основных мероприятий Программы

Основными мероприятиями Программы являются следующие.

№	Основные мероприятия	Сроки выполнения	Объем финансирования, тыс.руб.	Исполнители
1.	Развитие муниципальной службы	2019	60,0	Определяются по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ
2.	Повышение качества и эффективности работы администрации городского округа с использованием информационных технологий	2019	453,8	
3	Укрепление материально-технической базы администрации городского округа	2019	40,0	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>2019</b>	<b>553,8</b>	

## 6. Обоснование ресурсного обеспечения

Финансирование Программы запланировано за счет средств городского округа «Поселок Агинское». Общий объем средств, необходимый для реализации Программы составляет 382 тыс.руб.

В ходе реализации Программы объемы финансирования могут подлежать корректировке на основании итогов проведения закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 7. Механизм реализации мероприятий Программы и контроль за ходом ее выполнения

Общий контроль за исполнением Программы осуществляет администрация городского округа «Поселок Агинское».

Управление делами – аппарат администрации городского округа «Поселок Агинское» организует реализацию Программы, обеспечивает внесение изменений в Программу и несет ответственность за достижение целевых показателей и индикаторов Программы, а также конечных результатов ее реализации.

## 8. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками

Основными рисками реализации Программы являются финансовые риски, вызванные недостаточностью объемов финансирования из местного

бюджета. Преодоление рисков возможно путем перераспределения финансовых ресурсов, имеющихся в бюджете городского округа «Поселок Агинское».

### **9. Оценка эффективности реализации Программы**

Последовательная реализация мероприятий Программы будет способствовать развитию эффективной системы муниципального управления путем укрепления материально-технической базы администрации городского округа «Поселок Агинское», а также способствовать повышению качества предоставляемых услуг населению городского округа «Поселок Агинское».

## Приложение

к постановлению администрации  
городского округа «Поселок Агинское»  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_

### Подпрограмма

#### Развитие муниципальной службы городского округа «Поселок Агинское» на 2019 год

#### Паспорт подпрограммы

Цель подпрограммы	Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы в городском округе
Задачи подпрограммы	1. Формирование кадрового потенциала. 2. Повышение уровня профессионального образования и подготовки муниципальных служащих, а также кадрового потенциала.
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	- Доля муниципальных служащих в органах местного самоуправления, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности; - Доля муниципальных служащих всех уровней, прошедших обучение по различным формам, от общего количества муниципальных служащих;
Заказчики подпрограммы	Администрация городского округа «Поселок Агинское»
Заказчик-координатор подпрограммы	Отдел обеспечения деятельности администрации городского округа «Поселок Агинское»
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2019 год
Финансовое обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 60 тыс. руб., в том числе: - из местного бюджета – 60 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Эффективная организация деятельности по вопросам реализации муниципальной службы; повышение уровня профессионального образования и подготовки муниципальных служащих, а также кадрового резерва

#### Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации, финансируемыми соответственно



за счет средств местных бюджетов и бюджетов субъектов Российской Федерации.

Современные требования к муниципальной службе диктуют потребность в квалифицированных кадрах, в постоянном повышении ее квалификации. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

За период с 2013-2018 годы всего повышение квалификации прошло 1/3 служащих. В связи с этим запланировано проведение систем непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста, в том числе и с использованием дистанционных технологий.

Реализация данной подпрограммы также даст возможность повысить рейтинг администрации в ежегодной оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края.

## **2. Цели и задачи подпрограммы**

Целью подпрограммы является создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы в городском округе.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

1. Формирование кадрового потенциала.
2. Повышение уровня профессионального образования и подготовки муниципальных служащих, а также кадрового потенциала.

<b>Целевые показатели (индикаторы)</b>	<b>Ед.изм.</b>	<b>2019 год</b>
Доля муниципальных служащих в органах местного самоуправления, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности	%	100
Доля муниципальных служащих всех уровней, прошедших обучение по различным формам, от общего количества муниципальных служащих	чел.	100

## **3. Сроки реализации подпрограммы**

Сроки реализации подпрограммы – 2019 год. Этапы реализации не выделяются.

## **4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Основными мероприятиями подпрограммы являются следующие.



№	Основные мероприятия	Сроки выполнения	Объем финансирования, тыс.руб.	Исполнители
1.	Повышение престижа муниципальной службы (участие в конкурсах муниципальных служащих, управленцев различного уровня, проведение Дня местного самоуправления, изучение передового опыта работы органов местного самоуправления других регионов)	2019	30,0	
2.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в том числе на дистанционной основе	2019	30,0	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>2019</b>	<b>60,0</b>	

### **5. Обоснование ресурсного обеспечения**

Финансирование подпрограммы запланировано за счет средств городского округа «Поселок Агинское». Общий объем средств, необходимый для реализации подпрограммы составляет 60,0 тыс.руб.

В ходе реализации подпрограммы объемы финансирования могут подлежать корректировке на основании итогов проведения закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **6. Механизм реализации мероприятий подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения**

Общий контроль за исполнением подпрограммы осуществляет администрация городского округа «Поселок Агинское».

Отдел обеспечения деятельности администрации городского округа «Поселок Агинское» организует реализацию подпрограммы, обеспечивает внесение изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение целевых показателей и индикаторов подпрограммы, а также конечных результатов ее реализации.

### **7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками**

Основными рисками реализации подпрограммы являются финансовые риски, вызванные недостаточностью объемов финансирования из местного бюджета. Преодоление рисков возможно путем перераспределения

финансовых ресурсов, имеющихся в бюджете городского округа «Поселок Агинское».

#### **8. Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Последовательная реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать развитию муниципальной службы в городском округе, а также способствовать повышению качества предоставляемых услуг населению городского округа «Поселок Агинское».



Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа «Поселок Агинское»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года №\_\_\_

**Подпрограмма**

**«Развитие и укрепление материально-технической базы администрации  
городского округа «Поселок Агинское» на 2019 год»**

**Паспорт муниципальной подпрограммы**

Цель подпрограммы	Целью подпрограммы является развитие и укрепление материально-технической базы администрации городского округа «Поселок Агинское»
Задачи подпрограммы	Поставленная цель влечет выполнение следующих задач: 1. Поддержание административного здания, прилегающей территории с помещениями, в соответствии с требованиями санитарных правил и норм 2. Модернизация парка компьютерного и серверного оборудования администрации
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	- Приведение в соответствие помещения архива в соответствии с требованиями санитарных правил и норм - Доля приобретенной компьютерной техники от количества запланированной к покупке
Заказчики подпрограммы	Администрация городского округа «Поселок Агинское»
Исполнитель подпрограммы	Управление делами администрации городского округа «Поселок Агинское»
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2019 год
Финансовое обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 493,8 тыс. руб., в том числе: - из местного бюджета – 493,8 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Приведение технического состояния административного здания, прилегающей территории с помещениями в соответствии с требованиями санитарных норм и правил 2. Повышение эффективности муниципального управления путем модернизации парка компьютерного и серверного оборудования

## **Характеристика проблемы и обоснование · необходимости ее решения программными методами**

Эффективное функционирование администрации городского округа «Поселок Агинское» (далее – администрация) невозможно без надежной материально-технической базы.

В трехэтажном административном здании (площадь 1898 кв.м.) располагаются органы местного самоуправления – администрация городского округа, Дума городского округа, Контрольно-счетная палата городского округа. Имеется прилегающая территория на которой находятся гаражи администрации, котельная, хозяйственные помещения.

Ремонт в административном здании не проводился в течение последних 5 лет. Конструктивные элементы зданий, крыша, оконные и дверные блоки, системы отопления, водопровод, горячее водоснабжение, сети электроосвещения постепенно изнашиваются и требуют текущего ремонта. Коммуникационные системы здания не соответствуют требованиям технического регламента о безопасности зданий и сооружений (384-ФЗ от 30.12.2009), законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (261-ФЗ от 23.11.2009). Таким образом, кроме текущего поддержания административного здания в пригодном для эксплуатации состоянии, здание, гаражное хозяйство, прилегающая территория требуют модернизации и ремонта.

Важным результатом внедрения информационно-коммуникационных технологий является сокращение сроков и повышение качества решения органами местного самоуправления аналитических и прогнозных задач экономического и социального развития на основе внедрения электронного документооборота, формирования совместно используемых информационных ресурсов и создание правовых, организационных и технологических условий для реального обеспечения прав граждан на свободный поиск и получение информации.

Организация деятельности администрации характеризуется изношенностью компьютерной техники. Несмотря на полную оснащенность компьютерной техникой рабочих мест администрации, около 57 % компьютерной техники морально устарело. Данная проблема является актуальной в связи со значительным количеством предоставляемых муниципальных услуг населению и юридическим лицам. Это является фактором, сдерживающим развитие органов местного самоуправления, и может привести к снижению качества оказываемых населению услуг. В связи с этим необходимо поэтапное обновление парка компьютерного оборудования, а также оснащение кондиционером серверной комнаты администрации городского округа.

Включенный в подпрограмму комплекс мероприятий позволит существенно улучшить деятельность администрации, связанную с решением вопросов местного значения, созданием условий для соблюдения нормативных требований оказания муниципальных услуг, а также улучшить условия труда работников.



## 2. Цели и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является развитие и укрепление материально-технической базы администрации городского округа «Поселок Агинское».

Поставленная цель влечет выполнение следующих задач:

1. Поддержание административного здания, прилегающей территории с помещениями, в соответствии с требованиями санитарных правил и норм
2. Модернизация парка компьютерного и серверного оборудования администрации

Целевые показатели (индикаторы)	Ед.изм.	2019 год
Приведение помещения архива в соответствии с требованиями санитарных правил и норм	%	100
Доля приобретенной оргтехники от объема запланированной к покупке	%	100

## 3. Сроки реализации подпрограммы

Сроки реализации подпрограммы – 2019 год. Этапы реализации не выделяются.

## 4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основными мероприятиями подпрограммы являются следующие.

№	Основные мероприятия	Сроки выполнения	Объем финансирования, тыс.руб.	Исполнители
1.	Приведение помещения архива в соответствии с требованиями санитарных правил и норм (приобретение оборудования и необходимого инвентаря, двери, установка двери)	2019	40,0	Определяются по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ
2.	Осуществление закупки товаров, работ (приобретение компьютеров, копировальной техники, кондиционера в серверную, приобретение расходных материалов и запчастей для оргтехники)	2019	433,8	
3	Услуги по ремонту оргтехники	2019	20,0	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>2019</b>	<b>493,8</b>	

## 5. Обоснование ресурсного обеспечения

Финансирование подпрограммы запланировано за счет средств городского округа «Поселок Агинское». Общий объем средств, необходимый для реализации подпрограммы составляет 493,8 тыс.руб.

В ходе реализации подпрограммы объемы финансирования могут подлежать корректировке на основании итогов проведения закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### **6. Механизм реализации мероприятий подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения**

Общий контроль за исполнением подпрограммы осуществляет администрация городского округа «Поселок Агинское».

Управление делами – аппарат администрации городского округа «Поселок Агинское» организует реализацию подпрограммы, обеспечивает внесение изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение целевых показателей и индикаторов подпрограммы, а также конечных результатов ее реализации.

#### **7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками**

Основными рисками реализации подпрограммы являются финансовые риски, вызванные недостаточностью объемов финансирования из местного бюджета. Преодоление рисков возможно путем перераспределения финансовых ресурсов, имеющихся в бюджете городского округа «Поселок Агинское».

#### **8. Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Последовательная реализация мероприятий подпрограммы будет способствовать развитию эффективной системы муниципального управления путем укрепления материально-технической базы администрации городского округа «Поселок Агинское», а также способствовать повышению качества предоставляемых услуг населению городского округа «Поселок Агинское».