

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ
АГИНСКИЙ БУРЯТСКИЙ ОКРУГ**

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ПОСЁЛОК АГИНСКОЕ»

Р Е Ш Е Н И Е № 31

от 19 апреля 2012 г.

п.Агинское

**О принятии Положения «О порядке
организации доступа к информации
о деятельности Думы городского округа
«Посёлок Агинское»**

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом городского округа «Посёлок Агинское» Дума городского округа «Посёлок Агинское»

РЕШИЛА:

1. Принять Положение «О порядке организации доступа к информации о деятельности Думы городского округа «Посёлок Агинское» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Глава городского округа

А.Ц.Дондоков

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ПОСЁЛОК АГИНСКОЕ»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок организации доступа к информации о деятельности Думы городского округа «Посёлок Агинское» (далее - Дума городского округа).

2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с предоставлением Думы городского округа информации о своей деятельности по запросам редакции средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Думой городского округа;
- 2) порядок рассмотрения Думой городского округа обращений граждан;
- 3) порядок предоставления Думой городского округа в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением Думой городского округа своих полномочий.

4. Доступ к информации о деятельности Думы городского округа ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным и (или) законом Забайкальского края порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

5. Доступ к информации обеспечивается следующими способами:

- 1) опубликование (обнародование) информации в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) размещение информации в помещениях, занимаемых Думой городского округа и в иных отведенных для этих целей местах;

- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы городского округа и её комитетов;
- 6) предоставление информации пользователям информацией по их запросу;
- 7) другими способами, предусмотренными муниципальными правовыми актами.

Статья 2. Форма предоставления информации

1. Информация о деятельности Думы городского округа может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.
2. Информация о деятельности Думы городского округа в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация также предоставляется по телефонам должностных лиц Думы городского округа.
3. Информация о деятельности Думы городского округа может быть предоставлена по сетям связи общего пользования.

Статья 3. Опубликование (обнародование) информации в средствах массовой информации

1. Опубликование (обнародование) информации о деятельности Думы городского округа в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Официальное опубликование нормативных правовых актов Думы городского округа осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом городского округа.

Статья 4. Перечень информации о деятельности Думы городского округа, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информация о деятельности Думы городского округа размещается на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Перечень информации о деятельности Думы городского округа, обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет», содержит:
 - 1) наименование Думы городского округа, почтовый адрес, адрес электронной почты;
 - 2) нормативные правовые акты, устанавливающие полномочия Думы городского округа, определяющие задачи, функции ее комитетов,

должностных лиц и депутатов, в том числе Устав городского округа и Регламент Думы городского округа;

3) избранный состав депутатов Думы городского округа, состав комитетов, их задачи и функции, основные направления деятельности, телефоны и адрес местонахождения;

4) сведения о председателе Думы городского округа, заместителях председателя Думы городского округа, председателях комитетов Думы городского округа, депутатах Думы городского округа (фамилии, имена, отчества и по согласованию с указанными лицами - биографические данные);

5) сведения о планах нормотворческой и иной деятельности Думы городского округа, отчеты о деятельности Думы городского округа и отчеты депутатов Думы городского округа перед избирателями, график приема избирателей депутатами;

6) проект повестки дня заседаний Думы городского округа после проведения заседаний комитетов Думы городского округа, депутатских и публичных слушаний; информация о результатах слушаний;

7) решения Думы городского округа, имеющие нормативный характер, а также декларации, заявления и обращения.

8) порядок обжалования решений Думы городского округа;

9) сведения о решениях судов о признании недействующими и не подлежащими применению решений Думы городского округа;

10) информация о нормотворческой деятельности Думы городского округа, включающая сведения о проектах краевых законов, внесенных в Законодательное Собрание Забайкальского края в порядке законодательной инициативы, сведения о заключениях и отзывах Думы городского округа на краевые законопроекты, поправках к ним;

11) обзоры обращений граждан и организаций в Думу городского округа, обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

12) информация об участии Думы городского округа в международном сотрудничестве, а также о проводимых мероприятиях, сведения об официальных визитах и о рабочих поездках представителей Думы городского округа;

14) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей Думы городского округа, депутатов Думы городского округа;

15) сведения о муниципальной службе в Думе городского округа (порядок поступления граждан на муниципальную службу, наличие вакантных должностей, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы, условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, номера телефонов, по которым можно получить информацию, касающуюся замещения вакантных должностей).

2. Нормативные правовые акты, предусмотренные настоящим Перечнем, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа с указанием сведений

об их официальном опубликовании (обнародовании), если таковое имело место.

3. Периодичность размещения информации на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации определяются распоряжением председателя Думы городского округа.

4. Информационное наполнение официального сайта городского округа обеспечивается сотрудниками аппарата Думы городского округа в порядке, установленном Главой администрации городского округа.

Статья 5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) должны обеспечивать:

1) свободный доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения без взимания платы за ознакомление с информацией или иное её использование;

2) предоставление пользователям возможности беспрепятственного поиска и получения текстовой информации, размещённой на сайте, включая поиск документа по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещённом на сайте документе.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютерах пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

1) ведение электронных журналов учёта выполненных операций, позволяющих обеспечивать учёт всех действий по размещению, изменению и удалению информации на сайте, фиксировать точное время, содержание изменений;

2) еженедельное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность её восстановления с указанного носителя;

3) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4) хранение информации, размещённой на сайте, в течение 5 лет со дня её первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается размещение отдельных информационных материалов на бурятском языке и на языках народов, проживающих на территории городского округа.

Статья 6. Размещение информации в помещениях, занимаемых Думой городского округа, и в иных отведенных для этих целей местах

1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Думы городского округа, её комитетов в помещениях Думы городского округа, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, иных отведенных для этих целей местах, размещаются информационные стенды.

2. Информация, размещаемая в соответствии с частью первой настоящей статьи:

1) порядок работы Думы городского округа, комитетов, аппарата Думы городского округа, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) порядок внесения проектов нормативных правовых актов Думы городского округа;

3) условия и порядок получения информации от Думы городского округа;

4) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Думы городского округа.

Статья 7. Ознакомление с информацией о деятельности Думы городского округа через библиотечные и архивные фонды

1. По распоряжению председателя Думы городского округа, председателя комитета Думы городского округа пользователю информацией на основании его обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией в помещениях, занимаемых Думой городского округа.

2. Ознакомление пользователя информацией с информацией о деятельности Думы городского округа, в том числе со сборниками правовых актов Думы городского округа, находящейся в муниципальных библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы городского округа и её комитетов

Дума городского округа обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и

органов местного самоуправления, на своих заседаниях и заседаниях комитетов. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы городского округа.

Статья 9. Предоставление информации о деятельности Думы городского округа по запросу

1. Пользователь информацией обращается в Думу городского округа с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Думы городского округа. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица. Анонимные запросы не рассматриваются.

3. Запрос пользователя информацией может быть письменный, устный и подлежит регистрации в аппарате Думы городского округа в день его поступления с указанием даты поступления. Информация о деятельности Думы городского округа в устной форме предоставляется пользователям информации во время их приема. Указанная информация предоставляется также по телефону председателем Думы городского округа, заместителем председателя Думы городского округа, депутатами Думы городского округа, и по поручению и (или) в соответствии со служебным регламентом работниками аппарата Думы городского округа.

4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать тридцати дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

5. Если запрос не относится к деятельности Думы городского округа, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Дума городского округа не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом

государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

6. Дума городского округа вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

7. Требования к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Думу городского округа по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

8. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с частью 12 настоящей статьи содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Думы городского округа, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

9. При запросе информации о деятельности Думы городского округа, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на сайте, ответ на запрос может быть ограничен указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

10. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Дума городского округа предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

11. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.

12. Информация о деятельности Думы городского округа не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Думы городского округа;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Думы городского округа;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

б) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов принятых Думой городского округа, проведении анализа деятельности Думы городского округа или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.
