# ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ПОСЕЛОК АГИНСКОЕ»

# РЕШЕНИЕ

от 25 сентября 2025 года № 59

п. Агинское

## Об утверждении Порядка обращения с временными (некапитальными) объектами (конструкциями) на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Поселок Агинское», землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах городского округа «Поселок Агинское» и размещенными с нарушениями порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом городского округа «Поселок Агинское» Дума городского округа «Поселок Агинское»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок обращения с временными (некапитальными) объектами (конструкциями) на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Поселок Агинское», землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах городского округа «Поселок Агинское» и размещенными с нарушениями порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации согласно приложению.

2. Комитету жилищно-коммунального хозяйства, строительства, промышленности, транспорта, энергетики и связи администрации городского округа «Поселок Агинское» администрации городского округа «Поселок Агинское»:

1) в течение тридцати дней со дня вступления в силу настоящего решения утвердить Положение о комиссии по обращению с временными (некапитальными) объектами (конструкциями) на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Поселок Агинское», землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах городского округа «Поселок Агинское» и размещенными с нарушениями порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации;

2) ежегодно формировать и представлять в Комитет финансов администрации городского округа «Поселок Агинское» потребность в бюджетных средствах на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава городского округа
«Поселок Агинское» А.С. Дашин

Приложение к
решению Думы городского
округа «Поселок Агинское»
от 25 сентября 2025 года № 59

# ПОРЯДОК
## обращения с временными (некапитальными) объектами (конструкциями) на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Поселок Агинское», землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах городского округа «Поселок Агинское» и размещенными с нарушениями порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации

### Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок обращения с временными (некапитальными) объектами (конструкциями) на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Поселок Агинское», землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах городского округа «Поселок Агинское» и размещенными с нарушениями порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом городского округа «Поселок Агинское» и регламентирует деятельность администрации городского округа «Поселок Агинское» по осуществлению мероприятий, связанных с демонтажем (перемещением) временных сооружений, заграждений.

Порядок является обязательным для исполнения всеми юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами на территории городского округа «Поселок Агинское».

2. Порядок распространяется на отношения, связанные с демонтажем (перемещением) временных сооружений, заграждений на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Поселок Агинское», землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах городского округа «Поселок Агинское» и размещенными с нарушениями порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и сокращения:

**администрация** – администрация городского округа «Поселок Агинское» (далее – Администрация);

**владелец временного (некапитального) объекта (конструкции)** – собственник, иное лицо, владеющее временным (некапитальным) объектом (конструкцией); собственник здания, строения, сооружения, иного имущества к которому присоединен временный (некапитальный) объект (конструкция) (далее – владелец);

**временный (некапитальный) объект (конструкция)** – объект (конструкция), размещенная с нарушением порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации (равно самовольно размещенные), выявленные в установленном законодательством порядке временные сооружения, заграждения, расположенные на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Поселок Агинское», землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах городского округа «Поселок Агинское», в том числе предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным) (далее – временная конструкция);

**временные сооружения** – металлические гаражи, нестационарные торговые объекты, прочие временные сооружения, не связанные прочно с земельным участком, заборы, ворота, бетонные блоки и шлагбаумы, демонтаж (перемещение) которых невозможен без применения специальной техники;

**демонтаж (перемещение) временного (некапитального) объекта (конструкции)** – снятие временного (некапитального) объекта (конструкции) с места установки, разборка такой объекта (конструкции) на составляющие элементы, в том числе с нанесением возможного ущерба такому (объекту) конструкции и другим объектам, с которыми демонтируемый временный (некапитальный) объект (конструкция) технологически связан;

**заграждения** – устройства, приспособления и иные предметы, независимо от их технических характеристик и свойств, используемые для ограничения (предотвращения) беспрепятственного прохода и (или) проезда неопределенного круга лиц по территории общего пользования, в том числе в целях несанкционированной организации парковки (парковочного места);

**местный бюджет** – местный бюджет (бюджет городского округа «Поселок Агинское»);

**Правила благоустройства** – решение Думы городского округа «Поселок Агинское» от 21 марта 2021 года № 21 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Поселок Агинское»;

**Комитет ЖКХ и строительства** – Комитет жилищно-коммунального хозяйства, строительства, промышленности, транспорта, энергетики и связи администрации городского округа «Поселок Агинское»;

**Комиссия** – должностные лица администрации городского округа «Поселок Агинское», уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Забайкальского края от 02 июля 2009 года № 198-ЗЗК «Об административных правонарушениях»;

**МАУ «Центр МТО»** - Муниципальное автономное учреждение «Центр материально-технического обеспечения» городского округа «Поселок Агинское»;

**Управление экономики и имущества** – Управление экономики и имущества администрации городского округа «Поселок Агинское»;

**МО МВД России «Агинский»** - Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Агинский».

4. Временная конструкция, подлежит приведению в соответствие с установленными требованиями или демонтажу и перемещению:

1) по решению владельца временной конструкции – в добровольном порядке согласно выданным требованиям (предписаниям) приведению в соответствие или демонтажу и перемещению на принадлежащий ему на соответствующем праве земельный участок при соблюдении требований градостроительного регламента.

Приведение временной конструкции в соответствие, ее демонтаж и перемещение согласно выданным требованиям (предписаниям) осуществляется владельцем такой конструкции за счет его собственных средств. Демонтаж (перемещение) временной конструкции осуществляется владельцем такой конструкции с последующим восстановлением за счет его собственных средств объекта, на котором она была размещена, в том виде, который был до установки временной конструкции и с использованием аналогичных материалов и технологий.

2) в соответствии с постановлением администрации городского округа «Поселок Агинское» – демонтажу и перемещению на специально отведенное место хранения перемещенных временных конструкций (в случае неисполнения владельцем в добровольном порядке требования (предписаний) о приведении в соответствие либо демонтаже временной конструкции.

5. В целях реализации настоящего Порядка:

1) Комиссия в отношении выявленных ими временных конструкций имеют право осуществлять взаимодействие с:

- Комитетом ЖКХ и строительства – по вопросам получения информации о владельцах временных конструкций, организации отключения временных конструкций от сетей энергоснабжения;

- Управлением экономики и имущества – в целях получения информации о разграничении права собственности на земельные участки и о правообладателях земельных участков, иных объектов недвижимости; при необходимости получения информации о владельцах временных конструкций – юридических лицах, индивидуальных предпринимателях.

2) Комитет ЖКХ и строительства в отношении выявленных Комиссией

временных конструкций вправе взаимодействовать с:

- Управлением экономики и имущества по вопросам получения информации о выявленных владельцах временных конструкций;

- ресурсоснабжающими организациями, в том числе по вопросам согласования даты, времени и места реализации мероприятий по демонтажу (перемещению) временных конструкций в случае обнаружения фактов подключения временных конструкций к сетям энергоснабжения.

3) урегулирование вопросов взаимодействия лиц, указанных в настоящей части Порядка, но не ограничиваясь ими, при необходимости возможно в пределах полномочий, в том числе по соглашению сторон (на основании соглашений о взаимодействии, заключаемых в соответствии с действующим законодательством).

**Статья 2. Организация и осуществление демонтажа (перемещения) временных сооружений и заграждений**

1. Выявление фактов самовольного размещения на земельных участках объектов, а также определение характеристик таких объектов в целях отнесения их к временным сооружениям, заграждениям осуществляются Комиссией и передаются в Комитет ЖКХ и строительства.

В состав Комиссии входят представители отдела ЖКХ и благоустройства Комитета ЖКХ и строительства администрации городского округа «Поселок Агинское»; отдела земельных отношений и отдела экономики Управления экономики и имущества администрации городского округа «Поселок Агинское»; участковый инспектор МО МВД России «Агинский» в соответствии с территориальной расположенностью самовольно установленного временного сооружения, заграждения (по согласованию); прочие заинтересованные лица (по согласованию).

Выявление самовольно установленных временных сооружений, заграждений осуществляется Комиссией самостоятельно, либо на основании информации об объектах, в отношении которых есть основания предполагать, что они размещены самовольно, поступивших от структурных подразделений администрации городского округа «Поселок Агинское», органов государственной власти, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, общественных объединений.

2. Комитет ЖКХ и строительства при выявлении самовольно размещенных временных сооружений, заграждений проводят работу по установлению их владельцев, а также работу, направленную на получение официальных сведений от Управления экономики и имущества о формировании, предоставлении и (или) использовании земельных участков, также могут обратиться в ресурсоснабжающие организации с целью оказания содействия в установлении владельца соответствующего сооружения.

Официальные сведения с приложением информации и материалов направляется Управлением экономики и имущества в Комитет ЖКХ и строительства в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

По результатам проверки информации составляется акт подтверждения факта самовольно установленного временного (некапитального) объекта (конструкции) на территории городского округа «Поселок Агинское» или законности его размещения на соответствующей территории по форме согласно приложению № 1 с приложением фотофиксации.

Самовольно установленный временный (некапитальный) объект (конструкция) после составления акта подтверждения факта самовольно установленного временного (некапитального) объекта (конструкции) на территории городского округа «Поселок Агинское» для организации его демонтажа (перемещения) и освобождения места его размещения подлежит постановке на учет самовольно установленных временных (некапитальных) объектов (конструкций) посредством включения сведений в единый реестр самовольно установленных временных (некапитальных) объектов (конструкций), выявленных на территории городского округа «Поселок Агинское» согласно приложению № 12 (далее – Реестр). Реестр публикуется на официальном сайте городского округа «Поселок Агинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.go-aginskoe.ru). Обновление информации, содержащейся в Реестре, производится до 5 числа ежемесячно.

3. Если владелец временного сооружения, ограждения имеет правоустанавливающие документы на земельный участок, разрешительную документацию на размещение объекта (временного сооружения, ограждения), то он или уполномоченное им лицо обязаны уведомить об этом Комитет ЖКХ и строительства с приложением подтверждающей документации.

4. Комиссия в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента выявления самовольно размещенных временных сооружений, ограждений обеспечивают вручение их владельцам лично под подпись либо направлением по почте заказным письмом с уведомлением, либо размещением непосредственно на временном сооружении, ограждении требований о демонтаже (перемещении) временных конструкций по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае если владелец временного сооружения, ограждения не установлен, Комитет ЖКХ и строительства:

1) направляет запрос в органы внутренних дел МО МВД России «Агинский» с целью оказания содействия в установлении владельца временного сооружения, ограждения;

2) размещает (наклеивает) на самовольно установленном временном сооружении, ограждении требование о демонтаже (перемещении) временных конструкций по форме согласно приложению № 2.

Требование и постановление, указанные в части 4 и 7 настоящей статьи, размещаются на официальном сайте городского округа «Поселок Агинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.go-aginskoe.ru).

5. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения

(размещения на временном сооружении, ограждении) требования, указанного в части 4 настоящей статьи, владелец самовольно размещенного временного сооружения, ограждения обязан своими силами и за свой счет демонтировать (переместить) временное сооружение, ограждение.

6. По истечении срока, указанного в части 5 настоящей статьи Порядка, Комиссия совершает повторный осмотр места размещения временного сооружения, ограждения с целью установления факта демонтажа (перемещения), либо невыполнения требования о демонтаже (перемещении) самовольно размещенного временного сооружения, ограждения.

В случае неисполнения требования о демонтаже (перемещении) временного сооружения, ограждения в установленный срок, Комиссией составляется акт по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Администрация по результатам рассмотрения материалов в отношении самовольно размещенных временных сооружений, ограждений принимает решение об их демонтаже (перемещении) за счет средств местного бюджета в форме постановления, подготовку проекта и согласование которого обеспечивает Комитет ЖКХ и строительства в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня составления акта, указанного в части 6 настоящей статьи, в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству.

8. Работы по демонтажу (перемещению) демонтированных временных сооружений, ограждений за счет средств местного бюджета при поступлении материалов (документов), направляемых Комитетом ЖКХ и строительства в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет МАУ «Центр МТО».

Демонтаж (перемещение) временных сооружений, ограждений за счет средств местного бюджета производятся в присутствии Комиссии и представителя Комитета ЖКХ и строительства.

9. Владельцу самовольно размещенного временного сооружения, ограждения Комиссией лично под подпись вручается либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо размещается непосредственно на временном сооружении, ограждении Уведомление о предстоящем демонтаже (перемещении) временного сооружения, ограждения, составленное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

10. Перед проведением мероприятий по демонтажу (перемещению) самовольно размещенного временного сооружения, ограждения находящееся в нем или вместе с ним имущество подлежит описи Комиссией с участием представителя Комитета ЖКХ и строительства с применением средств фото- или видеофиксации. Не менее чем за 1 рабочий день до вскрытия объекта Комиссия уведомляет МО МВД России «Агинский» о дате, времени и месте вскрытия объекта.

Опись имущества подписывается председателем Комитета ЖКХ и строительства администрации городского округа «Поселок Агинское» или

иным уполномоченным им лицом и является приложением к акту, указанному в части 11 настоящей статьи.

11. По результатам демонтажа (перемещения) временных сооружений, заграждений в этот же день Комиссией составляется акт по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, в котором указываются фамилии, имена, отчества и должности присутствующих лиц, дата и место его составления, дата и время проведения указанных мероприятий, место расположения и описания временных сооружений, заграждений, адрес места хранения, куда перемещен объект, который подписывается:

1) Комиссией;

2) работником МАУ «Центр «МТО», осуществляющего демонтаж и перемещение временных сооружений, заграждений;

3) владельцем временной конструкции.

Неявка лица, указанного в подпункте 3) настоящей части Порядка, не является препятствием для осуществления демонтажа и перемещения временного сооружения, заграждения, и в случае его отсутствия, в акте делается соответствующая запись.

Информация о демонтаже (перемещении) самовольно размещенного временного сооружения, заграждения направляется Комитетом ЖКХ и строительства в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента демонтажа (перемещения) указанных временных конструкций в:

- МО МВД России «Агинский» официальным письмом (нарочно);

- аппарат Администрации для обеспечения ее размещения на официальном сайте городского округа «Поселок Агинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.go-aginskoe.ru).

12. В случае необходимости при демонтаже (перемещении) самовольно размещенного временного сооружения, заграждения Комиссией определяется количество и виды конструкций и деталей разобранного самовольно размещенного временного сооружения, заграждения, оставшихся после перемещения (демонтажа), о чем в акте, указанном в части 11 настоящей статьи, делается соответствующая запись.

**Статья 3. Организация хранения временных конструкций и обеспечение возмещения расходов на мероприятия по демонтажу (перемещению) временных конструкций**

1. МАУ «Центр МТО» обеспечивает перемещение демонтированных временных конструкций вместе с описанным имуществом в место хранения на своей территории и обеспечивает сохранность таких конструкций (их элементов) и имущества в течение 6 (шести) месяцев со дня демонтажа.

2. К расходам местного бюджета, связанным с мероприятиями по демонтажу (перемещению) временных конструкций относятся расходы на обеспечение деятельности МАУ «Центр МТО» по выполнению работ непосредственно по демонтажу, перемещению, хранению и утилизации временных конструкций и имущества, а также расходы, связанные с

мероприятиями по приведению места демонтажа и затронутых элементов благоустройства в соответствие с Правилами благоустройства, в объеме, необходимом для устранения последствий демонтажа (за исключением приведения в соответствие с Правилами благоустройства места демонтажа и затронутых элементов благоустройства на объектах, не являющихся муниципальной собственностью городского округа «Поселок Агинское»). Расчет расходов осуществляется МАУ «Центр МТО» и направляется в Администрацию, обеспечивающую заключение муниципального контракта.

Муниципальный заказ на выполнение работ по приведению места демонтажа и затронутых элементов благоустройства в соответствие с Правилами благоустройства, в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» размещается Администрацией.

Расходы местного бюджета, указанные в настоящей части Порядка, компенсируются владельцами временных конструкций в доход городского округа «Поселок Агинское» в лице Администрации – получателя денежных средств.

В случае выявления владельцев временных конструкций и имущества, не компенсировавших расходы местного бюджета с приложением материалов, подтверждающих понесенные расходы, Комитетом ЖКХ и строительства информация направляется в отдел правового и информационного обеспечения аппарата Администрации.

Отдел правового и информационного обеспечения аппарата Администрации предъявляет в суд требование к владельцу временной конструкции о возмещении понесенных расходов в порядке регресса.

**Статья 4. Организация возврата демонтированных (перемещенных) временных конструкций и находившегося в них (вместе с ними) имущества владельцам временных конструкций**

1. Владелец временной конструкции, демонтированной в соответствии с настоящим Порядком, в целях получения принадлежащего ему имущества до истечения срока хранения такой конструкции, указанного в части 1 статьи 3 настоящего Порядка, обращается в Комитет ЖКХ и строительства с заявлением о возврате временной конструкции и (или) находившегося в ней (вместе с ней) имущества с приложением следующих документов:

1) оригинала (при личном обращении) и копии паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени владельца временной конструкции (в случае представления заявления доверенным лицом);

2) перечня временных конструкций, имущества, подлежащих возврату;

3) оригинала (при личном обращении) и копии документов, подтверждающих право собственности (владения) временными конструкциями, из которых должна явствовать принадлежность временных

конструкций, конкретному владельцу;

4) оригинала (при личном обращении) и копии документов, подтверждающих право собственности (владения) имуществом, находившимся внутри временной конструкции, из которых должна явствовать принадлежность имущества конкретному владельцу.

2. Комитет ЖКХ и строительства при поступлении от заявителя (владельца временной конструкции), доверенного лица заявления и документов, указанных в части 1 настоящей статьи, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления рассматривает представленные документы и незамедлительно в течение указанного срока совершает одно из следующих действий:

1) в случае представления соответствующих требованиям части 1 настоящей статьи документов вручает владельцу временной конструкции, его доверенному лицу, либо направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении сведения о подлежащих компенсации расходах местного бюджета, связанных с мероприятиями по демонтажу (перемещению), а также о расходах, связанных с хранением временных конструкций, и имущества, реквизиты получателя денежных средств и извещает о необходимости представления в Комитет ЖКХ и строительства документов, подтверждающих перечисление средств указанной компенсации, в установленный в извещении срок, который не может быть:

а) менее 5 (пяти) и более 10 (десяти) рабочих дней – в случае личного заявителем (владельцем временной конструкции) либо доверенным лицом получения соответствующего извещения;

б) менее 10 (десяти) и более 15 (пятнадцати) рабочих дней – в случае направления соответствующего извещения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2) в случае представления документов, не соответствующих требованиям части 1 настоящей статьи, вручает владельцу временной конструкции, его доверенному лицу, либо направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении мотивированное извещение о причинах несоответствия представленных документов требованиям, установленным в части 1 настоящей статьи, с указанием срока устранения выявленных недостатков, который не может быть:

а) менее 5 (пяти) и более 10 (десяти) рабочих дней – в случае личного заявителем (владельцем временной конструкции) либо доверенным лицом получения соответствующего извещения;

б) менее 10 (десяти) и более 15 (пятнадцати) рабочих дней – в случае направления соответствующего извещения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3) в случае представления заявителем (владельцем временной конструкции) или его доверенным лицом в определенные пунктом 2 настоящей части сроки документов – не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты представления таких документов составляет акты о соответствии представленных документов по формам согласно приложениям № 6 и (или)

№ 7 к настоящему Порядку в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится в Комитете ЖКХ и строительства.

В случае непредставления заявителем (владельцем временной конструкции) или его доверенным лицом в определенные пунктами 1 и (или) 2 настоящей части сроки документов – не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты истечения таких сроков составляет акты о несоответствии представленных документов по формам согласно приложениям № 8 и (или) № 9 к настоящему Порядку в 2 (двух) экземплярах, один из которых хранится в Комитете ЖКХ и строительства.

3. Возврат временных конструкций и (или) находившегося в них (вместе с ними) имущества производится Комитетом ЖКХ и строительства и оформляется актом о соответствии представленных документов по форме согласно приложениям № 6 и (или) № 7 и актом приема-передачи, составляемым между Комитетом ЖКХ и строительства и владельцем временной конструкции по формам согласно приложениям № 10 и (или) 11 к настоящему Порядку.

Информация о возврате самовольного установленного временного (некапитального) объекта (конструкции) в течение 5 рабочих дней вносится в Реестр и размещается на официальном сайте городского округа «Поселок Агинское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.go-aginskoe.ru).

Все документы по демонтажу (перемещению) каждой временной конструкции формируются по каждому объекту в отдельное дело, которое находится на хранении в Комитете ЖКХ и строительства.

4. Обращение невостребованных (бесхозяйных) временных (некапитальных) объектов (конструкций) в муниципальную собственность городского округа «Поселок Агинское», дальнейшее распоряжение ими, осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными актами Российской Федерации.

**Статья 5. Организация утилизации демонтированных (перемещенных) временных конструкций и находившегося в них (вместе с ними) имущества**

1. МАУ «Центр МТО», обеспечивающий хранение демонтированных (перемещенных) временных конструкций, и имущества, по истечении срока хранения, установленного в части 1 статьи 3 настоящего Порядка, соответствующей временной конструкции принимает необходимые меры по сдаче на утилизацию или иной утилизации (с получением подтверждающих утилизацию документов) в зависимости от свойств конкретного имущества временных конструкций, и находившегося в них (вместе с ними) имущества, в случае если владелец временной конструкции в период срока хранения не обратился в установленном порядке за возвратом такой конструкции (находившегося в ней имущества) либо не представил или представил за пределами сроков, определенных пунктами 1 и (или) 2 части 2 статьи 4 настоящего Порядка, документов, указанных в части 1, пункте 1 части 2

статьи 4 настоящего Порядка, в отношении такой конструкции (находившегося в ней имущества).

2. Денежные средства, полученные от сдачи на утилизацию и (или) иной утилизации демонтированной (перемещенной) временной конструкции, а также имущества, находившегося внутри такой конструкции (вместе с такой конструкцией), поступают в местный бюджет.

**Статья 6. Порядок обжалования решений, действий (бездействия), связанных с обращением с временными конструкциями**

1. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих Администрации, связанные с обращением с временными конструкциями, путем подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих Администрации, иных лиц, связанные с обращением с временными конструкциями, в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку обращения с временными (некапитальными) объектами (конструкциями) на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Поселок Агинское», землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах городского округа «Поселок Агинское» и размещенными с нарушениями порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации

**АКТ**
**подтверждения факта самовольно установленного временного (некапитального) объекта (конструкции) или законности его размещения на территории городского округа «Поселок Агинское»**

«___» _____ _____г. пгт. Агинское

Комитет ЖКХ и строительства составил настоящий акт о том, что

_____

_____

(наименование, адрес и место расположения)

_____

(данные юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, адрес)

установлен (самовольно/ законно):

_____

_____

(подробные сведения)

_____ _____ _____

(должность уполномоченного должностного лица администрации городского округа «Поселок Агинское») (подпись) (инициалы, фамилия)».

Председатель Комитета ЖКХ и строительства администрации ГО «Поселок Агинское» _____ _____

(Подпись) (Фамилия инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку обращения с временными (некапитальными) объектами (конструкциями) на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Поселок Агинское», землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах городского округа «Поселок Агинское» и размещенными с нарушениями порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации

**ТРЕБОВАНИЕ**
**о демонтаже (перемещении) временной конструкции**

«____»_____ _____ г. пгт. Агинское

Администрация городского округа «Поселок Агинское» обязывает

_____

_____

(данные владельца временной конструкции, которому направляется требование)

в течение ____ календарных дней демонтировать (переместить) временную конструкцию, расположенную по адресу:

_____

_____

_____ _____ _____

(должность уполномоченного должностного лица администрации городского округа «Поселок Агинское») (подпись) (инициалы, фамилия)

С текстом акта ознакомлен(а):_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель Комитета ЖКХ и строительства администрации ГО «Поселок Агинское» _____ _____

(Подпись) (Фамилия инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку обращения с временными (некапитальными) объектами (конструкциями) на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Поселок Агинское», землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах городского округа «Поселок Агинское» и размещенными с нарушениями порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации

**АКТ**

« __ » _____ _____г. пгт. Агинское

Администрация городского округа «Поселок Агинское» установила, что

_____

(данные владельца временной конструкции, которому направляется требование)

не исполнено требование (предписание) от «___» _____г. о демонтаже (перемещении) временной конструкции по адресу:

_____

_____

_____ _____ _____

(должность уполномоченного должностного лица администрации городского округа «Поселок Агинское) (подпись) (инициалы, фамилия)».

Председатель Комитета ЖКХ и строительства администрации ГО «Поселок Агинское» _____ _____

(Подпись) (Фамилия инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку обращения с временными (некапитальными) объектами (конструкциями) на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Поселок Агинское», землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах городского округа «Поселок Агинское» и размещенными с нарушениями порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации

**УВЕДОМЛЕНИЕ**
**о демонтаже (перемещении) временной конструкции**

«___» _____ ____ г. пгт. Агинское

Администрация городского округа «Поселок Агинское» уведомляет

_____
(данные владельца временной конструкции, которому направляется требование)

о том, что временная конструкция, расположенная по адресу:

_____

будет перемещена для обеспечения ответственного хранения по адресу:

_____.

_____ _____ _____
(должность уполномоченного должностного лица администрации городского округа «Поселок Агинское») (подпись) (инициалы, фамилия)

С текстом акта ознакомлен(а): _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель Комитета ЖКХ и строительства администрации ГО «Поселок Агинское» _____ _____
(Подпись) (Фамилия инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку обращения с временными (некапитальными) объектами (конструкциями) на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Поселок Агинское», землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах городского округа «Поселок Агинское» и размещенными с нарушениями порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации

**АКТ № _____**
**о перемещении временной конструкции**

«___» ___ _____ г. пгт. Агинское

Настоящий акт составлен Должностным лицом администрации городского округа «Поселок Агинское» с участием представителей _____
_____:
(полное наименование)
_____
_____
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

о том, что временная конструкция
_____
_____
(описание перемещаемого объекта)

перемещена для обеспечения ответственного хранения по адресу:
_____
_____
_____

«_____» _____ _____ г. в «_____» часов «_____» минут,
общее время работ « _____»

С текстом акта ознакомлен(а):
_____ _____
(владелец временной конструкции) (подпись)

Примечание:
_____
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к акту от _____ № _____
о перемещении временной конструкции

**АКТ**
**описи имущества № ____ от _____**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Должностное лицо:

_____

(Ф.И.О., должность, подпись)

Представитель _____:

_____

(Ф.И.О., должность, подпись)».

Председатель Комитета ЖКХ и
строительства администрации
ГО «Поселок Агинское» _____ _____

(Подпись) (Фамилия инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку обращения с временными (некапитальными) объектами (конструкциями) на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Поселок Агинское», землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах городского округа «Поселок Агинское» и размещенными с нарушениями порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации

**АКТ**
**о выдаче временной конструкции владельцу**

«___»_____ ____ г. пгт. Агинское

_____
(полное наименование организации, обеспечившей ответственное хранение)

приняло решение о выдаче временной конструкции, указанной в постановлении администрации городского округа «Поселок Агинское» от ____ № __, находившейся на ответственном хранении по адресу: _____
_____
_____

собственнику (владельцу) _____
_____
(данные владельца временной конструкции)

Работник организации, обеспечившей ответственное хранение:

_____
(Ф.И.О., подпись работника организации, обеспечившей ответственное хранение)

Акт получил: _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Председатель Комитета ЖКХ и строительства администрации ГО «Поселок Агинское» _____ _____
(Подпись) (Фамилия инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку обращения с временными (некапитальными) объектами (конструкциями) на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Поселок Агинское», землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах городского округа «Поселок Агинское» и размещенными с нарушениями порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации

**АКТ**
**о выдаче имущества, находившегося внутри демонтированного (перемещенного) временного сооружения**

«___»_____ ____ г. пгт. Агинское

_____
(полное наименование организации, обеспечившей ответственное хранение)

приняло решение о выдаче имущества, находившейся в демонтированного (перемещенного) «___» _____ г. временного сооружения, указанном(ой) в постановлении администрации городского округа «Поселок Агинское» от _____ № _____, находящемся(ейся) на ответственном хранении по адресу: _____
_____

владельцу _____
_____
(данные владельца временной конструкции )

Перечень имущества, подлежащего выдаче: _____
_____
_____
_____.

Работник организации, обеспечившей ответственное хранение:

_____
(Ф.И.О., подпись работника организации, обеспечившей ответственное хранение)

Акт получил: _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Председатель Комитета ЖКХ и строительства администрации ГО «Поселок Агинское» _____ _____
(Подпись) (Фамилия инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку обращения с временными (некапитальными) объектами (конструкциями) на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Поселок Агинское», землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах городского округа «Поселок Агинское» и размещенными с нарушениями порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации

**АКТ**
**об отказе в выдаче имущества, находившегося внутри демонтированного (перемещённого) временного сооружения**

«___»_____ ____ г. пгт. Агинское

_____
(полное наименование организации, обеспечившей ответственное хранение)

приняло решение об отказе в выдаче имущества, находившегося в демонтированном (перемещенном) «___» _____ г. временном сооружении, указанном(ой) в постановлении администрации городского округа «Поселок Агинское» от _____ № _____, находящемся(ейся) на ответственном хранении по адресу: _____

_____

владельцу _____

_____
(данные владельца временной конструкции (информационной конструкции))

Перечень имущества, в отношении которого принято решение об отказе в выдаче по причине _____

_____.

Работник организации, обеспечившей ответственное хранение:

_____
(Ф.И.О., подпись работника организации, обеспечившей ответственное хранение)

Акт получил: _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Председатель Комитета ЖКХ и строительства администрации ГО «Поселок Агинское» _____ _____
(Подпись) (Фамилия инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку обращения с временными (некапитальными) объектами (конструкциями) на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Поселок Агинское», землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах городского округа «Поселок Агинское» и размещенными с нарушениями порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации

**АКТ**
**об отказе в выдаче временной конструкции владельцу**

«___»_____ ____ г. пгт. Агинское

_____
(полное наименование организации, обеспечившей ответственное хранение)

приняло решение об отказе в выдаче демонтированной (перемещенной) «____» _____ г. временной конструкции, указанной в постановлении администрации городского округа «Поселок Агинское» от _____ № _____, находящейся на ответственном хранении по адресу: _____
_____

владельцу _____
_____
(данные владельца временной конструкции )

Работник организации, обеспечившей ответственное хранение:

_____
(Ф.И.О., подпись работника организации, обеспечившей ответственное хранение)

Акт получил: _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

Председатель Комитета ЖКХ и строительства администрации ГО «Поселок Агинское» _____ _____
(Подпись) (Фамилия инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Порядку обращения с временными (некапитальными) объектами (конструкциями) на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Поселок Агинское», землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах городского округа «Поселок Агинское» и размещенными с нарушениями порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации

**АКТ**
**приема-передачи имущества, находившегося внутри демонтированного (перемещенного) временного сооружения**

__»_____ ____ г. пгт. Агинское

_____
(полное наименование организации, обеспечившей ответственное хранение)

по адресу: _____
_____
_____

передало владельцу, а владелец _____
(данные владельца временной конструкции)

получил имущество, находившееся внутри демонтированного (перемещенного) временного сооружения.

Перечень выданного имущества:
_____
_____
_____.

Подписи сторон:

_____ _____
(руководитель организации, обеспечившей ответственное хранение) (владелец)

Председатель Комитета ЖКХ и строительства администрации ГО «Поселок Агинское» _____ _____
(Подпись) (Фамилия инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Порядку обращения с временными (некапитальными) объектами (конструкциями) на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Поселок Агинское», землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах городского округа «Поселок Агинское» и размещенными с нарушениями порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации

**АКТ**
**приема-передачи демонтированной (перемещенной) временной конструкции**

«___»_____ ____ г. пгт. Агинское

_____
(полное наименование организации, обеспечившей ответственное хранение)

по адресу: _____
_____
_____

передало владельцу, а владелец _____
(данные владельца временной конструкции)

получил демонтированную (перемещенную) временную конструкцию:
_____
_____
_____
(вид, описание временной конструкции)

Подписи сторон:

_____ _____
(руководитель организации, обеспечившей ответственное хранение) (владелец)

Председатель Комитета ЖКХ и строительства администрации ГО «Поселок Агинское» _____ _____
(Подпись) (Фамилия инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Порядку обращения с временными (некапитальными) объектами (конструкциями) на землях, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Поселок Агинское», землях, государственная собственность на которые не разграничена в границах городского округа «Поселок Агинское» и размещенными с нарушениями порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного действующим законодательством Российской Федерации

# РЕЕСТР
## самовольно установленных временных (некапитальных) объектов (конструкций) на территории городского округа «Поселок Агинское»

| № | Тип самовольно установленного временного (некапитального) объекта (конструкции) | Место размещения самовольно установленного временного (некапитального) объекта (конструкции) | Дата выявления самовольно установленного временного (некапитального) объекта (конструкции) | Дата планируемого фактического демонтажа (перемещения) самовольно установленного временного (некапитального) объекта (конструкции) | Реквизиты постановления администрации городского округа «Поселок Агинское» | Место хранения демонтированного (перемещенного) самовольно установленного временного (некапитального) объекта (конструкции) (адрес, тел., режим работы организации, осуществляющей хранение) | Документы-основания, дата возврата владельцу |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |