ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ПОСЕЛОК АГИНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

от 25 сентября 2025 года № 63

п. Агинское

О внесении изменений в решение Думы городского округа «Поселок Агинское» «О порядке и условиях назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, а также ее размере в городском округе «Поселок Агинское»

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с Федеральным законом от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», со статьей 29 Закона Забайкальского края от 10 июня 2020 года № 1826-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», Уставом городского округа «Поселок Агинское» Дума городского округа «Поселок Агинское»

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа «Поселок Агинское» от 27 апреля 2017 года № 36 «О порядке и условиях назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, а также ее размере в городском округе «Поселок Агинское» (в редакции решения от 18 февраля 2021 года № 9) следующие изменения:

1) в решении:

а) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с Федеральным законом от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», со статьей 29 Закона Забайкальского края от 10 июня 2020 года № 1826-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», Уставом городского округа «Поселок Агинское» Дума городского округа «Поселок Агинское»;

б) часть 2 исключить;

2) в Положении о порядке и условиях назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, а также ее размере в городском округе «Поселок Агинское»:

а) в статье 1:

- в части 1 после слов «не менее двух сроков полномочий» дополнить словами «, либо замещавшие муниципальные должности на постоянной основе один срок полномочий (но не менее четырех лет)»;

- в части 1 слова «частью 7.1,» исключить;

- в части 1 после слов «пунктами 5-8» дополнить словами «и 9.2»;

- часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Доплата к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, от пяти до десяти лет устанавливается в размере 45 процентов от среднемесячного денежного вознаграждения, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». За каждый полный год замещения должности муниципальной службы свыше 10 лет доплата к пенсии увеличивается на 3 процента от среднемесячного денежного вознаграждения. При этом общая сумма доплаты к пенсии и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов от среднемесячного денежного вознаграждения, определенного в соответствии с часть 1 статьи 2 настоящего Положения.»;

- после части 6 дополнить частью 7 в следующей редакции:

«7. Доплата к пенсии не выплачивается в период замещения должностей в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления, а также в государственных учреждениях и предприятиях Забайкальского края, муниципальных учреждениях и предприятиях.»;

б) статью 3 изложить в следующей редакции:

«**Статья 3. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет**

1. Гражданин, замещавший муниципальную должность имеющий

право на доплату к пенсии в соответствии с настоящим Положением (далее – заявитель), представляет в администрацию городского округа «Поселок Агинское» (далее – городской округ) следующие документы:

1) заявление на имя Главы городского округа о назначении доплаты к пенсии по старости (инвалидности) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) справку о размере среднемесячного денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность, для установления доплаты к пенсии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копию трудовой книжки;

4) копия военного билета (в случае, если заявитель находился на военной службе);

5) справка из отделения Социального фонда России о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии;

6) документ, содержащий сведения о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;

7) ИНН;

8) копию паспорта с пропиской;

9) банковские реквизиты для перечисления.

2. В случае подачи заявления о предоставлении доплаты к пенсии по старости (инвалидности) лицом, действующим от имени заявителя (далее - представитель заявителя), в администрацию городского округа дополнительно к документам, указанным в части 1 настоящей статьи, представляются:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3. Копии документов, представляемых заявителем или его представителем, должны быть заверены нотариально, либо органом местного самоуправления, где гражданин замещал муниципальную должность, либо отделением Социального фонда России, либо специалистом администрации городского округа, принявшим документы после проверки их соответствия оригиналам.

4. Специалист администрации городского округа регистрирует представленные заявителем или его представителем заявление и документы.

5. Заявление и документы могут быть направлены в администрацию городского округа по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

6. Администрация городского округа в течение 1 рабочего дня с даты поступления документов по почте регистрирует их.

7. В случае, если к заявлению не приложены или приложены не все документы, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, обязанность по

предоставлению которых возложена на заявителя, администрация городского округа в течение 5 рабочих дней с даты регистрации возвращает заявителю поступившие по почте заявление и приложенные к нему документы с указанием причины возврата почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8. Администрация городского округа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, предусмотренные пунктами 5, 6 части 1 настоящей статьи. Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

9. Заявление и документы могут быть представлены в администрацию городского округа в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

1) лично или через законного представителя при посещении администрации городского округа;

2) посредством Федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

10. Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями статьи 21.1 и статьи 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Администрация городского округа в день поступления заявления и документов в электронном виде регистрирует их

12. Администрация городского округа отказывает в приеме заявления и документов, представляемых в электронном виде, в случае отсутствия электронной подписи заявителя на заявлении либо несоответствия электронной подписи требованиям федерального законодательства.

13. Решение о назначении доплаты к пенсии либо об отказе в ее назначении принимается администрация городского округа в течение 20 дней со дня регистрации заявления и документов, о чем заявитель уведомляется в 3-хдневный срок с момента принятия решения.

14. Доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) назначается распоряжением администрации городского округа.

15. Доплата к страховой пенсии по старости устанавливается пожизненно, к пенсии по инвалидности – на срок назначения указанной пенсии, назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за доплатой к пенсии, но не ранее чем со дня возникновения на нее права.

16. Выплата доплаты к пенсии производится один раз в месяц за предшествующий месяц.

17. Расходы по доставке и пересылке доплаты к пенсии осуществляются за счет средств бюджета городского округа.»;

в) статью 5 изложить в следующей редакции:

«**Статья 5. Приостановление и возобновление пенсии за выслугу лет**

1. Приостановление и возобновление выплаты доплаты к пенсии производятся распоряжением администрацией городского округа на основании решения комиссии.

2. При замещении лицом, получающим доплату к пенсии в соответствии с настоящим Положением, должностей в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления, а также в государственных учреждениях и предприятиях Забайкальского края, муниципальных учреждениях и предприятиях выплата доплаты к пенсии приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения на указанную должность.

3. Лицо, получающее доплату к пенсии, назначенное на должность, 3. Лицо, получающее доплату к пенсии, назначенное на должность в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления, в государственных учреждениях и предприятиях Забайкальского края, муниципальных учреждениях и предприятиях обязано в срок до 5 рабочих дней сообщить об этом в письменной форме в администрацию городского округа.

4. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается по заявлению лица, получающего доплату к пенсии, с приложением копии решения соответствующего органа о назначении его на должность в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления, а также в государственных учреждениях и предприятиях Забайкальского края, муниципальных учреждениях и предприятиях.

5. При последующем освобождении от должности в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления, в государственных учреждениях Забайкальского края и муниципальных учреждениях выплата гражданину доплаты к пенсии возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем освобождения его от занимаемой должности, по личному заявлению с приложением копии решения соответствующего органа об увольнении с занимаемой должности.

Возобновление выплаты доплаты к пенсии указанным в пункте 4 настоящего раздела гражданам в случае освобождения их от занимаемой должности осуществляется без пересчета стажа на прежних условиях с 1-го числа месяца, следующего за месяцем освобождения от занимаемой должности. Решение о возобновлении выплаты доплаты к пенсии принимается в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.»;

г) после статьи 5 дополнить статьями 6 и 7 в следующей редакции:

«**Статья 6. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет**

1. Выплата доплаты к пенсии прекращается с момента обнаружения фактов нарушения действующего законодательства Российской Федерации,

Забайкальского края, настоящего Положения, регулирующих порядок выплаты доплаты к пенсии.

2. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу вследствие предоставления им недостоверных данных, возмещаются этим лицом добровольно в полном объеме путем зачета переплаченных сумм при очередных выплатах, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

3. Основанием для взыскания переплаченных сумм является распоряжение администрации городского округа о прекращении начисления и выплаты доплаты к пенсии и взыскании переплаченных сумм.

4. В случае смерти лица, получавшего пенсии за выслугу лет, ее выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть.

5. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится распоряжением администрации городского округа на основании решения комиссии.

Статья 7. Переходные положения

Сохраняется право на установление ежемесячной доплаты к пенсии и определение ее размера без учета изменений, внесенных настоящим решением:

1) за лицами, замещавшими муниципальные должности на постоянной основе, прекратившими исполнение своих полномочий до 1 января 2017 года, приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

2) лицами, замещающими муниципальные должности, приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и продолжающими исполнять полномочия на 1 января 2017 года.».

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава городского округа
«Поселок Агинское» А.С. Дашин